



**COMUNE**  
**DIMARO FOLGARIDA**

*Provincia di Trento*

***Verbale di deliberazione n. 126***  
***della Giunta Comunale***

OGGETTO: Approvazione del Programma triennale 2021-2023 del fabbisogno di personale - disposizioni per la copertura dei posti che si rendono vacanti nel 2021-2023.

L'anno **duemilaventuno** addì **dodici** del mese di **agosto** alle ore **16.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<b><i>Lazzaroni Andrea</i></b>	<b><i>Sindaco</i></b>
<b><i>Largaiolli Alessandro</i></b>	<b><i>Assessore</i></b>
<b><i>Stanchina Stefano</i></b>	<b><i>Assessore</i></b>
<b><i>Tomasi Monica</i></b>	<b><i>Assessore</i></b>
<b><i>Ramponi Nadia</i></b>	<b><i>Assessore</i></b>

Assenti i signori:

Assiste il Segretario comunale ***Dott. Bevilacqua Rino***

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lazzaroni Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

OGGETTO: Approvazione del Programma triennale 2021-2023 del fabbisogno di personale - disposizioni per la copertura dei posti che si rendono vacanti nel 2021-2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Commissario straordinario n. 4 di data 5.1.2016;

Dato atto che la pianta organica del Comune di Dimaro Folgarida prevede i seguenti posti:

CATEGORIA	POSTI
SEGRETARIO COMUNALE	1
A	2
B	5
C	15
Stagionali	
C	1
B	1

Con le variazioni intervenute dalla fusione dei Comuni di Dimaro e Monclassico (stabilizzazione personale scuola materna) la pianta organica è coperta integralmente:

CATEGORIA	POSTI
SEGRETARIO COMUNALE	1
A	4
B	6
C	15

Singole figure professionali

FIGURA PROFESSIONALE	CONSISTENZA NUMERICA
Addetto ai servizi ausiliari	4 (A) (di cui 2 part time)
Operaio qualificato	4 (Be) (oltre a 1 stagionale Bb)
Cuoco specializzato	1 (Be)
Coadiutore amministrativo	1 (Be) (part time)
Assistente amministrativo	5 (Cb) (di cui 3 part time)
Assistente tecnico	1 (Cb)
Agente di polizia municipale	1 (Cb)
Collaboratori polizia municipale	1 (Ce)
Collaboratori amministrativi	1 (Ce)
Collaboratori alle attività culturali	1 (Ce)
Collaboratori contabili	3 (Ce)
Collaboratore tecnico	2 (Ce)
Segretario Comunale	1 (III°)

Dato atto

che nell'arco dei prossimi tre anni si prevede la cessazione dal servizio di n. 2 operaio BE e di un collaboratore contabile Cev

Visto l'art. 39 della Legge 27.12.1997, n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" ed in particolare il comma 1 il quale prevede che "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale (...).";

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare il comma 2 il quale prevede che "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, (...)";

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare il comma 4 il quale prevede che "Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate (...) sulla base del piano triennale dei fabbisogni (...).";

Dato atto che, in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011, le amministrazioni pubbliche territoriali sono tenute a conformare la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 ed in particolare l'art. 96, comma 4 il quale prevede che "L'ente, nell'ambito della programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, garantisce il rispetto dei principi stabiliti dall'articolo 97 della costituzione, prevedendo che l'accesso ai nuovi posti sia riservato in misura non inferiore al 50 per cento all'ingresso dall'esterno.";

Dato atto che il programma del fabbisogno del personale costituisce un importante strumento di programmazione organizzativa e finanziaria degli Enti locali, assumendo particolare rilevanza in relazione alla disciplina dei vincoli di spesa correlati alle assunzioni di personale, introdotti progressivamente dalle leggi finanziarie provinciali, secondo quanto previsto e concordato nei protocolli di intesa annuali;

Visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto in data 16.11.2020:

*"Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, le parti concordano di proseguire la sospensione anche per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi stabiliscono di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente le parti concordano che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.*

*La scelta di un'amministrazione comunale di interrompere o modificare unilateralmente il rapporto convenzionale assunto ai sensi dell'art. 9 bis determina necessariamente la riorganizzazione degli uffici anche degli altri enti appartenenti al medesimo ambito. Per questo la norma prevede un periodo di "preavviso" di sei mesi tale da consentire a tutti i comuni coinvolti la possibilità di adeguare il loro assetto organizzativo alla nuova situazione che si è venuta a creare*

*I comuni meno strutturati che, nell'ambito delle convenzioni di appartenenza, erano più dipendenti dalle strutture amministrative degli altri enti hanno registrato accresciute difficoltà organizzative a garantire l'assolvimento delle rispettive funzioni, e ciò in particolare nei casi in cui lo scioglimento è avvenuto per disdetta unilaterale da parte dei comuni meglio dotati.*

*La necessità di assicurare la funzione di presidio territoriale e l'erogazione dei servizi comunali da parte di tutti i Comuni anche di minori dimensioni, rende quindi indispensabile consentire l'adeguamento delle dotazioni organiche per quegli enti che, a causa dello scioglimento di convenzioni ovvero per effetto dei vincoli alle assunzioni applicati negli anni precedenti, sono attualmente in grave difetto di organico. Come si ricorderà, il Protocollo d'intesa per il 2020 siglato alla fine del 2019 e la legge di stabilità provinciale n. 13/2019 avevano previsto di introdurre limiti alla spesa del personale che superassero la regola della sostituzione del turn-over e consentissero ai comuni, facendo salvo il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, di potenziare gli organici ove effettivamente insufficienti rispetto a "dotazioni standard" da definirsi d'intesa fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, in particolare per assolvere alle funzioni con spesa non a carico della Missione 1.*

*L'adeguatezza degli organici rimane peraltro il presupposto fondamentale per consentire ai comuni l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi; soprattutto per i comuni con dotazioni di personale non ampie, si rende pertanto indispensabile intervenire sulla normativa. Si propone pertanto di introdurre e applicare, per i soli comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti<sup>1</sup>, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito, potranno coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. La Provincia si impegna, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita.*

Visto l'art. 12 della L.P. 28.12.2020, n. 16 "Legge di stabilità provinciale 2021";

Visto l'art. 8 della L.P. 27.12.2010, n. 27 come derivante dalle modifiche apportate;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 592 dd. 16.4.2021 ad oggetto: Disciplina per le assunzioni del personale dei comuni per l'anno 2021 che evidenzia:

*Il comma 3.2 dell'articolo 8 della L.P. 27/2010, come introdotto dall'articolo 12 della L.P. 16/2020, stabilisce che "I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa"..... Ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (facendo riferimento al dato relativo alla rilevazione della popolazione residente al 31.12.2019) è quindi consentito assumere personale aggiuntivo nel limite dell'assunzione teorica potenziale di cui alla colonna f della tabella A. Le assunzioni nei limiti della spesa sostenuta nel 2019 sono invece sempre consentite, indipendentemente dalla quantificazione della dotazione standard rispetto a quella effettiva.*

Comune	dotazione effettiva	dotazione standard	differenza	Soglia	Assunzioni Teoriche
DIMARO F.	24,4	28,1	3,6	2,5	1,5

Visto ed esaminato lo schema di Programma triennale 2021-2023 del fabbisogno di personale del Comune di Dimaro Folgarida, nel testo che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A), e ritenuto meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 185, comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2, dal Responsabile del Servizio Segreteria in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

#### D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, il Programma triennale 2021-2023 del fabbisogno di personale del Comune di Dimaro Folgarida nel testo che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A);
2. di disporre in ordine al servizio segreteria:
  - avviare il procedimento di assunzione del Segretario comunale III Cl. (min.3000 ab.)
  - 1 Assistente Amministrativo categoria C livello base da riposizionare in base alle mansioni svolte alla categoria C livello evoluto
3. di disporre in ordine al servizio tecnico edilizia pubblica e patrimonio:
  - avviare il procedimento di assunzione di Operaio polivalente categoria B livello evoluto (posto vacante a seguito del decesso di figura BE) mediante concorso pubblico
  - avviare il procedimento di assunzione di Operaio polivalente categoria B livello evoluto mediante concorso pubblico non appena sarà reso vacante il posto a seguito di pensionamento
  - avviare il procedimento di progressione verticale di operaio ausiliario (cat. A) al posto di operaio polivalente cat. B livello base pos. 1
4. di inviare la presente alle rappresentanze sindacali e incaricare il Segretario comunale per il perfezionamento della concertazione sindacale relativa alla procedura di progressione verticale di cui sopra
5. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n.

- 2.
6. di comunicare contestualmente alla sua pubblicazione il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2.
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
- ✓ opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2.
  - ✓ ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R. 6 aprile 1984 n.426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n.554, entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lettera b) della L.06.12.1971, n.1034;
  - ✓ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

In relazione al disposto di cui ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto.

Il Segretario comunale  
Dott. Rino Bevilacqua

In relazione al disposto di cui all'articolo 185 e art. 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e si attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio  
Bertolini Denis

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Lazzaroni Andrea

-----

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

-----

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 183 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **17.08.2021** al giorno **27.08.2021**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

-----

---

Il sottoscritto Segretario comunale dichiara, ai sensi dell'art. art. 183, comma 3°, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, che **la presente deliberazione sarà esecutiva a pubblicazione avvenuta** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

-----

Copia conforma all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il responsabile incaricato

-----