



COMUNE
DIMARO FOLGARIDA

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 195
della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione preventivo per l'anno 2022 della gestione Scuola Elementare Unificata di Croviana -Impegno di spesa e liquidazione acconto.

L'anno **duemilaventuno** addì **quattordici** del mese di **dicembre** alle ore **17.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<i>Lazzaroni Andrea</i>	<i>Sindaco</i>
<i>Largaiolli Alessandro</i>	<i>Assessore</i>
<i>Tomasi Monica</i>	<i>Assessore</i>
<i>Katzemberger Marco Luigi</i>	<i>Assessore</i>
<i>Ramponi Nadia</i>	<i>Assessore</i>

Assenti i signori:

Assiste il Segretario comunale ***Dott. Bevilacqua Rino***

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lazzaroni Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

Oggetto: Approvazione preventivo per l'anno 2022 della gestione Scuola Elementare Unificata di Croviana -Impegno di spesa e liquidazione acconto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che con il Comune di Croviana si occupa della gestione della scuola primaria Bartolomeo Pezzen, e che il medesimo Comune si assume gli oneri di ordinaria e straordinaria manutenzione secondo le indicazioni concordate con l'apposita Commissione consultiva che deve essere chiamata, in via ordinaria a definire il preventivo di spesa così come il consuntivo;

che con deliberazione Giuntale n. 87 dd 22.10.2021 il Comune di Croviana ha approvato il preventivo scuola primaria (elementare) Bertolomeo Pezzen di Croviana per l'anno 2022, con un importo complessivo di spesa di € 32.901,13 con una quota a carico del Comune di Dimaro Folgarida di € 12.987,95**, chiedendo al contempo la liquidazione di un acconto sulle predette spese;

valutata l'opportunità e la necessità di procedere, ad un impegno di spesa per l'annualità 2022 di € 12.987,95** e di procedere ad approvare la liquidazione di un acconto di € 10.000,00**;

ricordato che la convenzione prevede che le spese ordinarie vengano ripartite tra i Comuni convenzionati in proporzione alla popolazione scolastica, dopo aver detratto una quota fissa del 10% a carico del Comune di Croviana, quale Comune sede della scuola;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'articolo 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi in premessa esposti, ed in via preventiva presunta un importo di € 12.987,95** quale somma per la gestione della Scuola Elementare Unificata di Croviana sull'annualità 2022, giusta deliberazione Giuntale del Comune di Croviana n. 87/2021;
2. di dare atto che la spesa di cui al punto 1) trova imputazione nel seguente modo

capitolo	intervento	Esercizio	importo	Mis	Prog.
970	1.04.0205	2022	€ 12.987,95	4	2

del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità;

3. di liquidare e pagare, a titolo di acconto sull'annualità 2022, € 10.000,00**, al Comune di Croviana entro il dicembre 2022;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio telematico comunale nonché nella sezione trasparenza del sito comunale.
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione "Trasparenza" del Comune di Dimaro Folgarida;
6. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;
7. di dichiarare che la presente deliberazione verrà comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'albo ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;
8. di dare evidenza ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2 che avverso il presente atto sono ammessi:
 - opposizione della Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.52 comma 13 della L.R. 04.01.1993, n.1, come modificata dall'art.12 della L.R. 23.10.1998, n.10;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199;
 - ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ai sensi del D. Lgs 104 dd 02 luglio 2010

In relazione al disposto di cui all'articolo 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto.

Il Segretario comunale
Dott. Bevilacqua Rino

In relazione al disposto di cui agli articoli 185 e 187 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e si attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
Bertolini Denis

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Lazzaroni Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 183 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **16.12.2021** al giorno **26.12.2021**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

Il sottoscritto Segretario comunale dichiara, ai sensi dell'art. art. 183, comma 3°, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, che **la presente deliberazione sarà esecutiva a pubblicazione avvenuta** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

Copia conforma all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il responsabile incaricato
