



**COMUNE**  
**DIMARO FOLGARIDA**

Provincia di Trento

***Verbale di deliberazione n. 11***  
***della Giunta Comunale***

Oggetto: Scuola Provinciale dell'Infanzia. L.P. 13/77 art. 54. Assunzione oneri a proprio carico per l'anno scolastico 2022/2023.

L'anno **duemilaventidue** addi **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **14.30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<b><i>Lazzaroni Andrea</i></b>	<b><i>Sindaco</i></b>
<b><i>Tomasi Monica</i></b>	<b><i>Assessore</i></b>
<b><i>Ramponi Nadia</i></b>	<b><i>Assessore</i></b>
<b><i>Largaiolli Alessandro</i></b>	<b><i>Assessore</i></b>
<b><i>Katzemberger Marco Luigi</i></b>	<b><i>Assessore</i></b>

Assenti i signori:

Assiste il Segretario comunale ***Dott. Bevilacqua Rino***

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lazzaroni Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

Oggetto: Scuola Provinciale dell'Infanzia. L.P. 13/77 art. 54. Assunzione oneri a proprio carico per l'anno scolastico 2022/2023.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Dimaro Folgarida gestisce sul proprio territorio la Scuola dell'Infanzia;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L.P. 21.03.1977 n. 13, i Comuni sono tenuti ad assumere a proprio carico gli oneri derivanti dalla manutenzione ordinaria degli edifici adibiti a Scuola dell'Infanzia, della gestione del servizio mensa e delle spese di funzionamento anche didattico ed amministrativo della scuola.

Atteso che al finanziamento dell'importo di spesa, derivante da tali oneri, per l'anno scolastico 2022/2023, si provvede in parte con l'utilizzazione dello specifico trasferimento provinciale, ed in parte con l'utilizzazione delle rette versate dalle famiglie per il servizio di mensa e per l'eventuale eccedenza con disponibilità proprie di bilancio.

Ritenuto di assumere fin d'ora l'impegno di spesa e procedere quindi ai relativi adempimenti inerenti la gestione del servizio in questione.

Dato atto che l'art. 54 della L.P. 21.03.1977 n. 13 prevede, al fine dell'erogazione dei contributi annuali per la gestione del servizio mensa e per le spese di funzionamento della Scuola dell'Infanzia, l'invio da parte del Comune entro il 30 aprile di ogni anno, della deliberazione di assunzione degli oneri a proprio carico.

Vista la L.P. 13/77 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 09 dd. 31.01.2018, esecutiva;

Visto il vigente Statuto comunale.

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 183 che regola l'impegno di spesa;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 e ss.mm. "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

Ritenuto che, in esecuzione della sopra richiamata legge provinciale n.13/1977 è necessario pertanto provvedere all'assunzione degli oneri relativi alla gestione della Scuola Materna di Monclassico per il periodo settembre 2022 - agosto 2023, a carico del bilancio dell'Ente;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'articolo 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 28.12.2021 con la quale si è proceduto all'assegnazione delle dotazioni finanziarie per l'esercizio provvisorio 2022, a seguito del differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31 marzo 2022;

visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

vista la deliberazione consiliare n. 14 del 18 marzo 2021 con la quale è stato approvato il bilancio finanziario pluriennale 2021-2023;dd. 18.03.2021, esecutiva;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;  
ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. Di assumere a carico del bilancio comunale gli oneri per la gestione della Scuola dell'Infanzia di Monclassico per l'anno scolastico 2022/2023, per la parte non coperta dal finanziamento provinciale e dalle rette del servizio mensa, impegnandosi al puntuale adempimento di tutti gli obblighi inerenti la gestione della Scuola dell'Infanzia in oggetto.
2. Di introitare il contributo provinciale al Titolo 2, Tipologia 101, categoria 02 ( cap. 160 – codice PDCF E. 2.01.01.02.001) dell'entrata e le rette delle famiglie per il servizio mensa al Titolo 3, Tipologia 100, categoria 02 ( cap. 355 codice PDCF E. 3.01.02.01.008) del bilancio di previsione in corso, per l'esercizio finanziario 2022;
3. Di imputare la spesa, derivante dal presente provvedimento, alla Missione 04, Programma 01 Titolo 1 del bilancio di previsione in corso, per l'esercizio finanziario 2022;
4. Di dare atto che la spesa di cui al punto precedente viene imputata agli esercizi 2022 e 2023, secondo quanto previsto dal principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011 quando ne è prevista l'esigibilità ed il conseguente pagamento;
5. Di trasmettere ai sensi dell'art. 54 della L.P. 21.03.1977 n.13 copia del presente provvedimento, non appena reso esecutivo alla Provincia di Trento – Servizio attività educative per l'Infanzia, per gli adempimenti di competenza.
6. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;
7. di dichiarare che la presente deliberazione verrà comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'albo ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;
8. di dare evidenza ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2 che avverso il presente atto sono ammessi:
  - opposizione della Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.52 comma 13 della L.R. 04.01.1993, n.1, come modificata dall'art.12 della L.R. 23.10.1998, n.10;
  - ricorso straordinario entro 120 giorni ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199;
  - ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ai sensi del D. Lgs 104 dd 02 luglio 2010

In relazione al disposto di cui ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto.

Il Segretario comunale  
Dott. Rino Bevilacqua

In relazione al disposto di cui all'articolo 185 e art. 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e si attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio  
Bertolini Denis

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Lazzaroni Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Rino Bevilacqua

-----

-----

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **31.01.2022** al giorno **10.02.2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Rino Bevilacqua

-----

---

Il sottoscritto Segretario comunale dichiara, ai sensi dell'art. 183, 3° comma del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, che **la presente deliberazione sarà esecutiva il a pubblicazione avvenuta** ad ogni effetto di legge.

.  
.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Rino Bevilacqua

-----

Copia conforma all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il responsabile incaricato

-----