



*COMUNE  
DIMARO FOLGARIDA*

*Provincia di Trento*

*Verbale di deliberazione n. 190  
della Giunta Comunale*

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie dal servizio per collocamento a riposo del dipendente matricola 147644 a decorrere dal 30 novembre 2022 (ultimo giorno lavorativo)

L'anno **duemilaventidue** addì **dodici** del mese di ottobre alle ore **14.30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<i>Lazzaroni Andrea</i>	<i>Sindaco</i>
<i>Tomasi Monica</i>	<i>Assessore</i>
<i>Ramponi Nadia</i>	<i>Assessore</i>
<i>Largaiolli Alessandro</i>	<i>Assessore</i>
<i>Katzemberger Marco Luigi</i>	<i>Assessore</i>

Assenti i signori:

Assiste il Segretario comunale *Dott. Bevilacqua Rino*

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lazzaroni Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie dal servizio per collocamento a riposo del dipendente matricola 147644 a decorrere dal 30 novembre 2022 (ultimo giorno lavorativo)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la nota presentata in data 10.10.2022 da parte del Sig. Denis Bertolini nato il 14.10.1961, in servizio presso questa Amministrazione Comunale in qualità di Collaboratore Amministrativo C evoluto, intesa a comunicare il collocamento a riposo a partire dal 01.12.2022 con cessazione dal servizio ( ultimo giorno lavorativo 30 novembre 2022);

Atteso che il dipendente matricola 147644 ha assunto regolare servizio presso il Comune di Dimaro Folgarida a far data dal 18.08.2014;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente;

visto il CCPL 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018;

ritenuto doveroso prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio per collocamento a riposo, presentate dal dipendente matricola

Vista che secondo quanto stabilito dalle norme vigenti ed indicanti i requisiti per accedere al pensionamento il dipendente matricola 147644 risulta in possesso dei periodi necessari al collocamento a riposo per pensionamento decorre dal giorno 01.12.2022;

Viste le circolari INPDAP;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'articolo 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. di collocare a riposo su domanda, ai sensi del CCPL 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 e delle vigenti disposizioni normative in materia di accesso al pensionamento, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato matricola 147644a - Collaboratore contabile, cat. C livello Evoluto, a partire dal 01.12.2022 (ultimo giorno lavorativo 30.11.2022);
2. di dare atto che, ai fini del diritto e liquidazione del trattamento di quiescenza da parte dell'INPDAP, gestione autonoma ex CPDEL, vengono valutati i periodi di servizio prestati presso il Comune di Dimaro Folgarida, oltre ai periodi ricongiunti;
3. di demandare al Segretario Comunale e al suo ufficio la predisposizione della documentazione necessaria per la liquidazione del trattamento pensionistico;
4. di riservare a successivi provvedimenti la liquidazione dell'indennità fine servizio, secondo i criteri indicati del vigente Regolamento Organico del personale dipendente, e dalla disciplina concernente il trattamento di fine rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali e di tutte le altre spettanze derivanti dalla cessazione del rapporto di lavoro;
5. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2.
6. di comunicare contestualmente alla sua pubblicazione il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n.

- 2.
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
- ✓ opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2.
  - ✓ ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lg. 2 luglio 2010 n. 104.;
  - ✓ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

In relazione al disposto di cui all'articolo 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto.

Il Segretario comunale  
Dott. Bevilacqua Rino

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Lazzaroni Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Bevilacqua Rino

---

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 183 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **13.10.2022** al giorno **23.10.2022**.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Rino Bevilacqua

---

Il sottoscritto Segretario comunale dichiara, ai sensi dell'art. 183, 3° comma del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, che **la presente deliberazione sarà esecutiva a pubblicazione avvenuta** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Rino Bevilacqua

---

Copia conforma all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il responsabile incaricato

---