



*COMUNE  
DIMARO FOLGARIDA  
Provincia di Trento*

*Verbale di deliberazione n. 252  
della Giunta Comunale*

OGGETTO Liquidazione indennità di trasferta e missione, sostenute dal Segretario comunale.

L'anno **duemilaventidue** addi **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **14.30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale. Presenti i signori:

<i>Lazzaroni Andrea</i>	<i>Sindaco</i>
<i>Katzemberger Marco Luigi</i>	<i>Assessore</i>
<i>Tomasi Monica</i>	<i>Assessore</i>
<i>Ramponi Nadia</i>	<i>Assessore</i>

Assenti i signori:

<i>Largaiolli Alessandro</i>	<i>Assessore</i>
------------------------------	------------------

Assiste il Segretario comunale *Dott. Bevilacqua Rino*

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lazzaroni Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

**OGGETTO:** Liquidazione indennità di trasferta e missione, sostenute dal Segretario comunale.

*Si dà atto dell'assenza, ex art.14 del TULLRROC, durante la trattazione del punto del Segretario Comunale dottor Bevilacqua Rino.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, durante l'anno il Segretario comunale a scavalco ha utilizzato il proprio automezzo per recarsi nei vari uffici di zona per espletare le pratiche a lui affidate nonché l'accesso recesso presso la sede di Dimaro;

visto il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Dimaro Folgarida, il quale nell'art.83, comma 3° lett. f) e la regolamentazione dei viaggi di missione contenuta nell'allegato n.4 del Regolamento stesso, che stabilisce le misure e le modalità per la corresponsione delle indennità di missione e rimborso spese viaggio sostenute dai dipendenti incaricati ad adempiere servizi fuori sede;

riconosciuto che risultano effettivamente prestate dal Segretario comunale come indicate nell'analitico elenco predisposto dal Segretario Comunale e fatto pervenire a questi uffici, ;

Ritenuto opportuno di approvare, liquidare e pagare le indennità di missione, richieste dallo stesso dipendente;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso ai sensi dell'articolo 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;  
con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

## DELIBERA

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, la spesa complessiva di Euro 745,12\*\* per le missioni da dal dicembre 2021 al dicembre 2022 a titolo di liquidazione di rimborso costi chilometrici accesso/recesso e parcheggi e/o pedaggi sostenute dal Segretario comunale;
2. di dare atto che la spesa verrà imputata

importo	capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	Mis.	Prog
745,12**	95	U1.03.02.02.002	1	2022	1	2

di procedere alla liquidazione dell'importo di cui al punto 2 entro gennaio 2023;

3. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2.

4. di comunicare contestualmente alla sua pubblicazione il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2.
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - ✓ opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2.
  - ✓ ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R.6 aprile 1984 n.426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n.554, entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lettera b) della L.06.12.1971, n.1034;
  - ✓ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

In relazione al disposto di cui all'articolo 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto.

In relazione al disposto di cui agli articoli 185 e 187 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e si attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile Incaricato  
Cinzia Dell'Eva

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Andrea Lazzaroni

F.F. IL SEGRETARIO COMUNALE  
Nadia Ramponi

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(art. 183 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **02.01.2023** al giorno **12.01.2023**.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Rino Bevilacqua

---

Il sottoscritto Segretario comunale dichiara, ai sensi dell'art. art. 183, comma 3°, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, che **la presente deliberazione sarà esecutiva a pubblicazione avvenuta**, ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Rino Bevilacqua

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il responsabile incaricato

---