



*COMUNE
DIMARO FOLGARIDA*

Provincia di Trento

*Verbale di deliberazione n. 05
della Giunta Comunale*

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie dal servizio del dipendente matricola 149439 a decorrere dal 01.04.2023 (31.03.2023 ultimo giorno lavorativo)

L'anno **duemilaventitre** addi **tre** del mese di **gennaio** alle ore **15.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<i>Lazzaroni Andrea</i>	<i>Sindaco</i>
<i>Tomasi Monica</i>	<i>Assessore</i>
<i>Ramponi Nadia</i>	<i>Assessore</i>
<i>Katzemberger Marco Luigi</i>	<i>Assessore</i>

Assenti i signori:

<i>Largaiolli Alessandro</i>	<i>Assessore</i>
------------------------------	------------------

Assiste il Segretario comunale *Dott. Bevilacqua Rino*

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Largaiolli Alessandro nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

OGGETTO: . Presa d'atto delle dimissioni volontarie dal servizio del dipendente matricola 149439 a decorrere dal 01.04.2023 (31.03.2023 ultimo giorno lavorativo)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota presentata in data 06.12.2022 acquisita al protocollo municipale in data 06.12.2022 n. 10729 da parte della matricola 149439 nato il 14.05.1961, in servizio presso questa Amministrazione Comunale in qualità di collaboratore tecnico C evoluto,^{3^} posizione retributiva a tempo indeterminato part-time, intesa a comunicare le proprie dimissioni volontarie a partire dal 01.04.2023 con cessazione dal servizio (ultimo giorno lavorativo 31.03.2023);

Atteso che il dipendente matricola 149439 ha assunto regolare servizio presso il Comune di Dimaro Folgarida a far data dal 01.12.1998 (allora Comune di Monclassico);

Visto il Regolamento organico del personale dipendente;

visto il CCPL 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018;

ritenuto doveroso prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dal dipendente matricola 149439;

Ritenuto, vista la documentazione in atti, che la comunicazione presentata in data 06.12.2022 abbia pienamente portato a conoscenza l'amministrazione comunale della data di cessazione dal servizio della dipendente e che pertanto la comunicazione di cessazione sia stata resa nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso;

Viste le circolari INPDAP;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'articolo 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro tra l'Amministrazione comunale e in dipendente matricola 149439, ai sensi del CCPL 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 e delle vigenti disposizioni normative, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato matricola 149439 - Collaboratore tecnico C evoluto 3[^] posizione retributiva, a partire dal 01.04.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.03.2023);
2. di demandare al Segretario Comunale e al suo ufficio la predisposizione della documentazione necessaria per la liquidazione degli eventuali trattamenti accessori, liquidazione di sospesi e/o ferie non godute;
3. di riservare a successivi provvedimenti la liquidazione dell'indennità fine servizio, secondo i criteri indicati del vigente Regolamento Organico del personale dipendente, e dalla disciplina concernente il trattamento di fine rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali e di tutte le altre spettanze derivanti dalla cessazione del rapporto di lavoro;
4. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2.
5. di comunicare contestualmente alla sua pubblicazione il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n.

- 2.
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - ✓ opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2.
 - ✓ ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lg. 2 luglio 2010 n. 104.;
 - ✓ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

In relazione al disposto di cui all'articolo 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto.

Il Segretario comunale
Dott. Bevilacqua Rino

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Andrea Lazzaroni

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Bevilacqua Rino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 183 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **11.01.2023** al giorno **21.01.2023**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

Il sottoscritto Segretario comunale dichiara, ai sensi dell'art. 183, 3° comma del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, che **la presente deliberazione sarà esecutiva a pubblicazione avvenuta** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

Copia conforma all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il responsabile incaricato
