

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO - CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO.

VERBALE N° 1

- Oggetto:
1. Insediamento della commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.
 2. Presa in carico degli atti del concorso.
 3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.
 4. Presa d'atto ammissione candidati.
 5. Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame.
 6. Determinazione dei criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale.
 7. Determinazione dei punteggi delle prove.
 8. Calendario delle prove d'esame.

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno VENTUNO del mese di MARZO, alle ore 10.00, in modalità di videoconferenza in Meet, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore tecnico - Categoria C, livello evoluto - 1^ posizione retributiva.

Sono presenti i signori:

dott.ssa Elisabetta Brighenti	Segretario comunale	Presidente
arch. Isa Binelli	dipendente dell'Area tecnica del Comune di Pinzolo, Collaboratore tecnico, Cat. C livello evoluto;	Membro esperto
geom. Mottes Michele	responsabile del Servizio Edilizia privata, urbanistica e tutela ambientale del Comune di Andalo, Collaboratore tecnico, Cat. C livello evoluto;	Membro esperto
ing. Weiss Luciano	responsabile dell'Ufficio tecnico del Comune di Tione di Trento, Cat. D livello base;	Membro esperto

funge da segretario della commissione Lorenza Menapace, dipendente del Comune di Dimaro - Folgarida, Collaboratore amministrativo (Cat. C evoluto).

Il Presidente, dott.ssa Elisabetta Brighenti, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

1) Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto il Regolamento organico del personale del Comune di Dimaro Folgarida e data lettura delle norme che disciplinano la composizione della commissione giudicatrice dei concorsi, in particolare dell'articolo 25, commi 1 e 4, i quali dispongono che per ciascun concorso, fatta eccezione per quello al posto di Segretario comunale, per le prove selettive e per la formazione

delle graduatorie concorsuali, è nominata di volta in volta, dalla Giunta comunale, una commissione giudicatrice composta:

- dal Segretario generale o da un dirigente che la presiede salva diversa disposizione dello statuto;
- da tre esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

La Giunta comunale, con la medesima deliberazione, nomina il Segretario della commissione, scelto tra i dipendenti del Comune o di altro Comune ed avente qualifica funzionale non inferiore alla categoria C livello base.

Rilevato che la Commissione giudicatrice di cui sopra è stata nominata con deliberazione della Giunta comunale n. 47 dd. 13.03.2023.

Accertato che i componenti della commissione non sono tra loro parenti od affini entro il quarto grado.

Visto l'articolo 25, comma 5 del Regolamento organico del personale dipendente il quale dispone che: *"Non possono contemporaneamente far parte della commissione giudicatrice parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati"*.

Accertato che non sussistono elementi di incompatibilità tra i componenti la commissione e i candidati ammessi.

Accertato che nessun candidato ha prodotto istanza di riconsuazione dei membri della commissione giudicatrice,

prende atto

della legalità della propria costituzione nonché dell'assenza di istanze di riconsuazione.

2) Presa in carico degli atti del concorso.

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, la commissione giudicatrice acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia del vigente "Regolamento organico per il personale dipendente";
- copia della determinazione del Segretario comunale n° 07 del 17.01.2023, con la quale è stato approvato il bando di concorso per esami per il posto in oggetto;
- copia del bando di concorso prot. 497 dd. 19.01.2023, approvato con la sopra citata determinazione, i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12,00.= del giorno 27 febbraio 2023;
- copia della deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 13.03.2023 di nomina della Commissione giudicatrice;
- copia della determinazione del Segretario comunale n. 36 del 13.03.2023, con la quale è stata disposta l'ammissione e l'esclusione dei candidati dal concorso.

3) Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.

Visto l'art. 23 del Regolamento organico del personale che detta disposizioni in merito alla pubblicazione degli avvisi di concorso;

Visto il bando di concorso prot. 497 pubblicato all'albo informatico comunale dal 19.01.2023 al 27.02.2023

Esaminate le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione comunale;

Accertata la pubblicazione del bando, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione n. sul Bollettino n. 4 del 25/01/2023 - Sezione concorsi

Accertata l'avvenuta trasmissione del bando di concorso a:

- Provincia Autonoma di Trento Agenzia del Lavoro
- Tutte le Comunità del Trentino
- Tutti i Comuni del Trentino

Accertato infine che il bando di concorso è stato pubblicato sul sito web del Comune di Dimaro Folgarida/Amministrazione trasparente ed è stato inviato a tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta;

dà atto

che al bando di concorso pubblico è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

4) Presa d'atto ammissione candidati

La commissione giudicatrice prende atto che al concorso hanno presentato domanda n. 11 candidati e che con determinazione del Segretario comunale n. 36 dd. 13.03.2023 è stata disposta l'ammissione di n. 10 candidati e l'esclusione di n. 1 candidato.

In particolare la Commissione prende atto che con la suddetta determinazione:

A) sono stati ammessi al concorso i seguenti n. 10 candidati:

n.	Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita
1	ANDREIS	MONICA	CLES	09.04.1995
2	BENVENUTI	IVAN	CLES	03.05.1987
3	DALLAGO	CLARISSA	CLES	25.02.1987
4	MENGON	MAURO	CLES	02.01.1983
5	MOCHEN	NICOLA	CLES	05.02.1979
6	MORESCHINI	PAOLO	PEIO	27.08.1972
7	PALLAVER	MASSIMO	CLES	10.06.1980
8	PRETTI	ALESSIO	CLES	09.10.1984
9	ZADRA	CLAUDIA	CLES	03.01.1989
10	ZADRA	NICOLA	CLES	23.10.1973

B) non è stata ammessa al concorso la seguente candidata:

n.	Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita
1	PENASA	VANESSA	CLES	30.05.1991
In quanto non in possesso dell'abilitazione o dell'esperienza professionale richiesta nel bando di concorso ai fini della partecipazione.				

dà atto

che nessun commissario versa in condizioni di incompatibilità con i suddetti candidati.

5) Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame.

La Commissione giudicatrice prende atto che il bando prevede che gli esami consisteranno in un'eventuale preselezione, in una prova scritta ed una prova orale.

Il bando di concorso prevede che "Qualora al concorso siano ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova scritta a contenuto teorico.

Isa R. ecc.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20^ posto, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 36/60".

La Commissione prende atto che alla prova sono stati ammessi n. 10 candidati e che dunque, non è necessario effettuare la prova preselettiva. Provvede pertanto a definire le modalità della prova scritta e della prova orale:

La prova scritta:

come previsto dal bando di concorso la prova scritta dovrà consistere nella stesura di un tema, in quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi, in quesiti a risposta multipla, vertenti sulle seguenti materie:

- ordinamento urbanistico della Provincia Autonoma di Trento e disciplina urbanistica a livello nazionale;
- norme e procedure per la formazione ed approvazione degli strumenti urbanistici comunali, dei relativi piani attuativi;
- norme per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi diretti per gli interventi di trasformazione urbanistica e edilizia del territorio;
- principali contenuti del Regolamento edilizio comunale tipo;
- normativa in tema di appalti nazionale e della Provincia Autonoma di Trento, procedure per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture, utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA - MEPAT);
- normativa in materia di lavori pubblici con particolare riferimento alle fasi della progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo;
- normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro per quanto attiene i cantieri temporanei e mobili;
- codice della strada, limitatamente al posizionamento della segnaletica ed alla predisposizione di cantieri temporanei e mobili;
- uso dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade e dei sottoservizi in genere;
- norme tecniche per la realizzazione, la manutenzione e la gestione delle reti per la fornitura del servizio di acquedotto, fognatura, depurazione, gas, energia elettrica, ecc., anche con riferimento alle relative modalità di erogazione agli utenti;
- nozioni di tecnologia e uso dei materiali da costruzione nell'esecuzione di lavori edili, stradali e idraulici;
- disciplina di settore finalizzata alla gestione del patrimonio e dei servizi pubblici locali (illuminazione, rifiuti, cimiteri, impianti, etc...);
- normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- stima dei beni, con riferimento anche al metodo di determinazione dell'indennità di esproprio in ambito provinciale;
- disciplina amministrativa dei beni pubblici;
- normativa in materia di catasto e libro fondiario;
- disposizioni in materia di Codice Civile, con particolare riferimento al Libro III Della Proprietà;
- normativa in materia di tutela ambientale nazionale e della Provincia Autonoma di Trento;
- codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e protezione dei dati personali;
- elementi di contabilità pubblica;

- principi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.

La prova orale:

consistente in un colloquio avente ad oggetto materie della prova scritta.

La Commissione, dopo aver stabilito che i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame (prova scritta e prova orale) saranno considerati rinunciatari, **procede alla determinazione dei criteri e delle modalità** da seguire per le suddette prove.

a) Prova scritta

La prova scritta consisterà in un elaborato costituito da un **numero minimo di 3 (tre) e un numero massimo di 5 (cinque) quesiti a risposta sintetica** attinenti alle materie previste nel bando.

La Commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna dai quesiti di cui sopra, da sottoporre ai candidati mediante sorteggio.

La durata della prova scritta è fissata **nel termine di due ore** (dal tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari).

Durante la prova scritta non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti. Non è permesso ai concorrenti di parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice. E' vietato l'uso dei telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla prova.

La prova scritta si svolgerà in modalità informatica mediante PC messo a disposizione dell'Amministrazione nel rispetto delle regole riguardanti l'anonimato dell'elaborato. Pertanto ai candidati saranno comunicate le regole riguardanti l'uso del carattere (che dovrà essere uguale per tutti) e le modalità di formattazione del foglio dell'elaborato. Prima dell'inizio della prova scritta, ai concorrenti saranno consegnate:

- una busta grande A/4 bianca;
- una busta bianca piccola;
- un cartoncino bianco;
- una chiavetta USB (qualora necessaria);
- una penna.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, stamperà l'elaborato su fogli preventivamente timbrati e contrassegnati da un membro della Commissione e metterà tutti i fogli relativi alla prova nella busta bianca. Scriverà poi il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino che racchiuderà nella busta piccola; porrà quindi la busta piccola nella busta A/4 contenente la prova. Consegnerà la busta bianca grande chiusa a uno dei Commissari presenti, il quale apporrà trasversalmente il timbro del Comune in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta.

Al termine tutte le buste verranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due componenti la Commissione e dal segretario.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà alla correzione della prova scritta.

Ultimata la correzione della prova scritta la Commissione comunicherà ai candidati l'ammissione alla prova orale nelle forme specificate nel bando di concorso (*pubblicazione all'albo telematico del Comune di Dimaro Folgarida, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito stesso*).

b) Prova orale

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di **20 (venti) minuti**.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto, al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti e potranno anche rivolgere ulteriori domande.

Durante la prova orale non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

I candidati ammessi all'orale saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico.

6) Determinazione dei criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione degli elaborati della **prova scritta**:

FASCE DI PUNTEGGI	
da 0 a 2,99	Prova non svolta o priva degli elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento o con gravi errori
da 3,00 a 4,99	Prova che denota evidenti lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti
da 5,00 a 5,99	Prova che affronta gli argomenti con lacune o errori e che denota mediamente un livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi non sufficienti
da 6,00 a 6,99	Prova complessivamente sufficiente, con trattazione dell'argomento pertinente ma appena adeguata senza particolari approfondimenti
da 7,00 a 7,99	Prova dalla quale si rileva una buona preparazione ed un inquadramento chiaro della materia con spunti di analisi interessanti, anche se alcuni degli argomenti trattati non sono affrontati in modo non del tutto approfondito.
da 8,00 a 8,99	Prova che denota uno sviluppo degli argomenti proposti più che buono, con padronanza della materia e spunti di analisi personale oltre che una più che buona conoscenza ed inquadramento degli argomenti trattati.
da 9,00 a 10	Prova che evidenzia un ottimo inquadramento degli argomenti proposti, con esposizione esaustiva dei vari aspetti connessi all'argomento trattato affrontati con logica ed approfondimento critico.

Ciascun commissario assegnerà un punteggio per la prova scritta, nel rispetto dei criteri di valutazione sopra descritti.

Al termine della correzione, la Commissione formula la media dei voti assegnati da ogni Commissario e dal Presidente, che determina il punteggio finale da attribuire al candidato per la prova scritta espresso in quarantesimi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio della **prova orale** si stabiliscono i seguenti criteri:

FASCE DI PUNTEGGI	
da 0 a 2,99	Prova non svolta o priva degli elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento o con gravi errori
da 3,00 a 4,99	Prova che denota evidenti lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti
da 5,00 a 5,99	Prova che affronta gli argomenti con lacune o errori e che denota mediamente un livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi non sufficienti
da 6,00 a 6,99	Prova complessivamente sufficiente, con trattazione dell'argomento pertinente ma appena adeguata senza particolari approfondimenti
da 7,00 a 7,99	Prova dalla quale si rileva una buona preparazione ed un inquadramento chiaro della materia con spunti di analisi interessanti, anche se alcuni degli argomenti trattati non sono affrontati in modo non del tutto approfondito.
da 8,00 a 8,99	Prova che denota uno sviluppo degli argomenti proposti più che buono, con padronanza della materia e spunti di analisi personale oltre che una più che buona conoscenza ed inquadramento degli argomenti trattati.
da 9,00 a 10	Prova che evidenzia un ottimo inquadramento degli argomenti proposti, con esposizione esaustiva dei vari aspetti connessi all'argomento trattato affrontati con logica ed approfondimento critico.

7) Determinazione dei punteggi delle prove.

La commissione stabilisce che il punteggio da attribuire alle prove d'esame è così determinato:

40 punti per la prova scritta;

40 punti per la prova orale.

Pertanto complessivamente per le prove sono riservati punti 80.

Per quanto riguarda l'idoneità, la commissione giudicatrice stabilisce che saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta con un punteggio non inferiore a 24/40.

La Commissione stabilisce altresì che sarà raggiunta l'idoneità alla prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a 24/40.

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando il punteggio attribuito alle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

8) Calendario delle prove d'esame.

La Commissione preliminarmente dà atto che il bando di concorso, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati prevede che:

“L’elenco degli aspiranti ammessi alla prova scritta ed alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, l’esito delle prove e la conferma della data prevista per la prova orale, nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all’albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Dimaro Folgarida in Avvisi del Comune e al seguente link <https://www.comune.dimarofolgarida.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

- *i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame, secondo quanto riportato nella pubblicazione all’Albo pretorio telematico e sul sito internet comunale”.*

La Commissione dispone il seguente calendario:

- prova scritta: venerdì 14 aprile 2023 alle ore 14.30;
- prova orale: venerdì 21 aprile 2023 alle ore 14.30.

I commissari, nelle giornate fissate per le prove d’esame, si troveranno almeno 1 ora prima rispetto a quella stabilita per i candidati, presso il Municipio di Dimaro Folgarida per la predisposizione delle domande oggetto delle prove da porre ai candidati.

Esaurite le operazioni preliminari e le verifiche del caso, la Commissione si aggiorna.

Il Presidente dispone la prossima convocazione alle ore 13,00.= del giorno 14.04.2023 presso il Comune di Dimaro Folgarida, per la predisposizione della prova scritta.

La seduta è tolta alle ore 10.45.=

Letto, approvato e sottoscritto,

I COMMISSARI

arch. Isa Binelli



geom. Michele Mottes

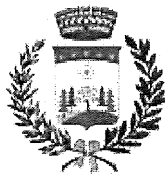
IL PRESIDENTE

dott. ssa Elisabetta Brighenti

IL SEGRETARIO

Lorenza Menapace

ing. Luciano Weiss



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO - CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO.

VERBALE N°3

Oggetto: 1. Correzione prova scritta.

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno QUATTORDINCI del mese di APRILE, alle ore 17.00, presso il Comune di Dimaro Folgarida Piazza Serra 10, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Collaboratore Tecnico - Categoria C, livello evoluto - 1^a posizione retributiva a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo

Sono presenti i signori:

dott.ssa Elisabetta Brighenti	Segretario comunale	Presidente
arch. Isa Binelli	dipendente dell'Area tecnica del Comune di Pinzolo, Collaboratore tecnico, Cat. C livello evoluto;	Membro esperto
geom. Mottes Michele	responsabile del Servizio Edilizia privata, urbanistica e tutela ambientale del Comune di Andalo, Collaboratore tecnico, Cat. C livello evoluto;	Membro esperto
ing. Weiss Luciano	responsabile dell'Ufficio tecnico del Comune di Tione di Trento, Cat. D livello base;	Membro esperto

Funge quindi da segretario della commissione Lorenza Menapace, dipendente del Comune di Mezzolombardo, Collaboratore Amministrativo (Cat. C Evoluto)

Il Presidente, dott.ssa Elisabetta Brighenti, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1) Correzione prova scritta.

La Commissione riunita procede alla revisione degli elaborati scritti, dopo aver verificato l'integrità dei pieghi e delle singole buste contenenti i medesimi.

La Presidente della Commissione ricorda le modalità di svolgimento delle operazioni di correzione delle prove ed i criteri di valutazione degli elaborati della prova scritta stabiliti nella prima seduta della Commissione:

1

FASCE DI PUNTEGGI	
da 0 a 2,99	Prova non svolta o priva degli elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento o con gravi errori
da 3,00 a 4,99	Prova che denota evidenti lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti
da 5,00 a 5,99	Prova che affronta gli argomenti con lacune o errori e che denota mediamente un livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi non sufficienti
da 6,00 a 6,99	Prova complessivamente sufficiente, con trattazione dell'argomento pertinente ma appena adeguata senza particolari approfondimenti
da 7,00 a 7,99	Prova dalla quale si rileva una buona preparazione ed un inquadramento chiaro della materia con spunti di analisi interessanti, anche se alcuni degli argomenti trattati non sono affrontati in modo non del tutto approfondito.
da 8,00 a 8,99	Prova che denota uno sviluppo degli argomenti proposti più che buono, con padronanza della materia e spunti di analisi personale oltre che una più che buona conoscenza ed inquadramento degli argomenti trattati.
da 9,00 a 10	Prova che evidenzia un ottimo inquadramento degli argomenti proposti, con esposizione esaustiva dei vari aspetti connessi all'argomento trattato affrontati con logica ed approfondimento critico.

Ciascun commissario assegnerà un punteggio per la prova scritta, nel rispetto dei criteri di valutazione sopra descritti.

Le buste vengono aperte di volta in volta, segnando sulle stesse e sulla busta piccola, nonché in testa ad ogni lavoro, uno stesso numero di riconoscimento in ordine progressivo.

Al termine della correzione, la Commissione formula la media dei voti assegnati da ogni Commissario e dal Presidente, che determina il punteggio finale da attribuire al candidato per la prova scritta.

Quando la Commissione ha fondate ragioni di ritenere che qualche lavoro sia stato, del tutto o in parte, copiato da quello di altro candidato, ovvero da qualche autore, annulla l'esame del concorrente al quale appartiene l'elaborato e lo esclude dal concorso.

La Commissione procede nella correzione degli elaborati, attribuendo il punteggio a ciascun tema come di seguito riportato:

Numero prova	Punteggio prova scritta in quarantesimi
1	30.50
2	31.50
3	N.V.
4	33.5
5	33
6	26

La Commissione, assegnato il punteggio, procede all'apertura delle buste piccole contenenti i cartoncini con le generalità dei candidati. Gli estensori degli elaborati vengono identificati come da tabella seguente:

Elaborato Numero	Nominativo Candidato
1	PALLAVER MASSIMO

2	MOCHEN NICOLA
3	ANDREIS MONICA
4	MORESCHINI PAOLO
5	ZADRA CLAUDIA
6	DALLAGO CLARISSA

Sulla base dei punteggi conseguiti nella prova scritta, sono ammessi a sostenere la prova orale i seguenti candidati che hanno raggiunto almeno 24 punti su 40:

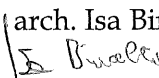

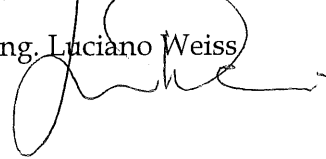
CANDIDATO	PUNTEGGIO
MORESCHINI PAOLO	33,5/40
ZADRA CLAUDIA	33/40
MOCHEN NICOLA	31,5/40
PALLAVER MASSIMO	30,5/40
DALLAGO CLARISSA	26/40

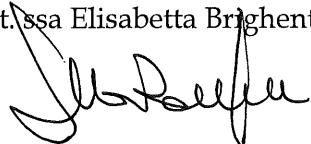
La Commissione giudicatrice per lo svolgimento della prova orale si riaggiorna alle ore 13.30 di venerdì 21 aprile 2023 e convoca i candidati in ordine alfabetico, a partire dalle ore 14.30, presso la Sala Consigliare del Comune di Dimaro Folgarida sito in Piazza G Serra 120 Dimaro Folgarida.

Il Presidente pubblicherà, tramite inserimento sul sito internet del Comune, i candidati ammessi alla prova orale.

Le operazioni di correzione degli elaborati vengono interrotte alle ore 18.34, le prove vengono inserite in una busta che viene chiusa e sul lembo della stessa vengono apposte le firme dei commissari.

La seduta è tolta alle ore 18.40.

I COMMISSARI
arch. Isa Binelli

geom. Michele Mottes

ing. Luciano Weiss


IL PRESIDENTE
dott.ssa Elisabetta Brighenti


IL SEGRETARIO
Lorenza Menapace




COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO - CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO.

VERBALE N° 2

Oggetto: 1. Predisposizione delle tracce della prova scritta.
2. Svolgimento della prova scritta.

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno **QUATTORDICI** del mese di **APRILE**, alle ore 13.00, presso il Comune di Dimaro Folgarida piazza Serra 10, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo - Categoria C, livello evoluto - 1^ posizione retributiva a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno

Sono presenti i signori:

dott.ssa Elisabetta Brighenti	Segretario comunale	Presidente
arch. Isa Binelli	dipendente dell'Area tecnica del Comune di Pinzolo, Collaboratore tecnico, Cat. C livello evoluto;	Membro esperto
geom. Mottes Michele	responsabile del Servizio Edilizia privata, urbanistica e tutela ambientale del Comune di Andalo, Collaboratore tecnico, Cat. C livello evoluto;	Membro esperto
ing. Weiss Luciano	responsabile dell'Ufficio tecnico del Comune di Tione di Trento, Cat. D livello base;	Membro esperto

funge da segretario della commissione Lorenza Menapace, dipendente del Comune di Dimaro - Folgarida, Collaboratore amministrativo (Cat. C evoluto).

Il Presidente, dott.ssa Elisabetta Brighenti, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1) Predisposizione delle tracce della prova scritta

La Commissione si confronta ai fini della formulazione dei tre testi per la prova scritta, che consiste, come deciso nella prima seduta del 21 marzo 2023, in tre (previsti da un minimo di tre ad un massimo di cinque) quesiti a risposta sintetica attinenti alle materie previste nel bando e indicate nel verbale della Commissione n. 1.

La Commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna dai quesiti di cui sopra, da sottoporre ai candidati mediante sorteggio.

La durata della prova scritta è fissata nel termine di due ore (dal tempo è naturalmente escluso quello impiegato per le operazioni preliminari).

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni indicate nel primo verbale della commissione dd 21.03.2023.

La Commissione concorda sui tre testi della prova scritta, che firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, sono così decisi:

Tema 1

1. Quali sono i titoli abilitativi previsti dalla L.P. 15/2015
2. L'agibilità di un immobile a destinazione residenziale
3. Gli organi istituzionali del comune e le rispettive competenze

Tema 2

1. Procedura di formazione di un PRG e delle sue Varianti
2. Illeciti in materia edilizia e provvedimenti sanzionatori
3. Distinzione tra deliberazioni e determinazioni

Tema 3

1. La determinazione del contributo di costruzione. Casi pratici, riduzioni ed esenzioni
2. Le droghe urbanistiche nella normativa della Provincia Autonoma di Trento
3. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi: principi generali, modalità di esercizio e limiti

Le tracce dei temi firmate dalla Commissione vengono allegate quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Finito di redigere, stampare e firmare i tre temi, si pongono gli stessi in tre buste bianche che vengono sigillate e la Commissione si trasferisce presso la sede di svolgimento della prova scritta - Istituto scuola Media Inferiore Ciccolini sito in via Taddeis 4 Malè.

2) Svolgimento della prova scritta

La Commissione giudicatrice, nel verbale della prima seduta, aveva dato atto come il bando di concorso prevedesse che "Qualora al concorso siano ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova scritta a contenuto teorico".

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 36/60".

La Commissione prende atto che alla prova sono stati ammessi n. 10 candidati e che dunque, non è necessario effettuare la prova preselettiva.

Con Avviso Prot. 2704/2023 è stato reso noto ai candidati il calendario delle prove scritta e orale.

Presso l'Istituto Ciccolini di Malè sala informatica alle ore 14.18, si procede all'identificazione dei candidati.

Risultano presenti alla prova scritta i seguenti candidati:

n.	Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita
1	ANDREIS	MONICA	CLES	09.04.1995
2	DALLAGO	CLARISSA	CLES	25.02.1987
3	MOCHEN	NICOLA	CLES	05.02.1979
4	MORESCHINI	PAOLO	PEIO	27.08.1972

5	PALLAVER	MASSIMO	CLES	10.06.1980
6	ZADRA	CLAUDIA	CLES	03.01.1989

I seguenti candidati assenti vengono considerati rinunciatari:

n.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
1	BENVENUTI	IVAN	CLES	03.05.1987
2	MENGON	MAURO	CLES	02.01.1983
3	PRETTI	ALESSIO	CLES	09.10.1984
4	ZADRA	NICOLA	CLES	23.10.1973

Il Presidente della Commissione da lettura dei tre temi predisposti dalla Commissione per la prova scritta e quindi li richiude in separate buste aventi per tutti uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che distingua una dall'altra.

Vengono ricordate le norme regolamentari che disciplinano la prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta con un punteggio non inferiore a 24/40.

La Commissione ricorda, inoltre, che durante lo svolgimento della prova scritta non è ammessa la consultazione di appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

Viene invitato un candidato per l'estrazione della busta contenente la traccia del tema. Il candidato Mochen Nicola alle ore 14,38 estrae a sorte una busta, dopo averne accertato l'integrità. Il Presidente da lettura del tema scelto che corrisponde al tema n. 1 e procede con l'apertura delle altre buste evidenziando la presenza dei temi prima letti e non scelti.

Ai candidati, per lo svolgimento della prova scritta, viene consegnato il seguente materiale:

- copia del tema n. 1 estratto
- una busta grande A/4 bianca;
- una busta bianca piccola;
- un cartoncino bianco;
- una penna.

I candidati iniziano la prova alle ore 14,40 che si dovrà concludere alle ore 16,40.

Nella sala, durante lo svolgimento della prova, sono sempre presenti almeno due commissari per garantire la regolarità dello svolgimento della prova.

Alle ore 16,40 la prova viene dichiarata conclusa in quanto tutti i candidati lasciano l'aula.

Le buste contenenti gli elaborati vengono riposte in un plico, sigillato e contrassegnato con il timbro del Comune e dalla firma del Presidente della Commissione.

Esaurite le operazioni, il Presidente propone di trasferirsi presso la sede municipale di Dimaro Folgarida in Piazza Serra 10 per la correzione dei temi.

La seduta è tolta alle ore 16,45.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

arch. Isa Binelli

geom. Michele Mottes

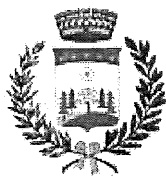
ing. Luciano Weiss

IL PRESIDENTE

dott. ssa Elisabetta Brighenti

IL SEGRETARIO

Lorenza Menapace



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA
PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc./P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO - CATEGORIA C, LIVELLO
EVOLUTO.**

VERBALE N°4

**Oggetto: 1. Svolgimento prova orale
2. Graduatoria finale di merito**

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno VENTUNO del mese di APRILE, alle ore 13.30, presso il Comune di Dimaro Folgarida Piazza Serra 10, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Collaboratore Tecnico - Categoria C, livello evoluto - 1^ posizione retributiva a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Sono presenti i signori:

dott.ssa Elisabetta Brighenti	Segretario comunale	Presidente
arch. Isa Binelli	dipendente dell'Area tecnica del Comune di Pinzolo, Collaboratore tecnico, Cat. C livello evoluto;	Membro esperto
geom. Mottes Michele	responsabile del Servizio Edilizia privata, urbanistica e tutela ambientale del Comune di Andalo, Collaboratore tecnico, Cat. C livello evoluto;	Membro esperto
ing. Weiss Luciano	responsabile dell'Ufficio tecnico del Comune di Tione di Trento, Cat. D livello base;	Membro esperto

Funge quindi da segretario della commissione Lorenza Menapace, dipendente del Comune di Mezzolombardo, Collaboratore Amministrativo (Cat. C Evoluto)

Il Presidente, dott.ssa Elisabetta Brighenti, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1) Svolgimento prova orale.

Preso atto che la prova orale consisterà in un colloquio che verterà sugli stessi argomenti della prova scritta e sulle seguenti ulteriori materie:

- Normativa inerente l'Edilizia Privata
- Normativa sui Lavori pubblici;
- Quesiti tecnici vari

Preso atto che nella prima seduta, di cui al verbale n. 1 dd. 21.03.2023, sono stati stabiliti i seguenti criteri di valutazione della prova orale ai fini dell'attribuzione del punteggio:

FASCE DI PUNTEGGI	
da 0 a 2,99	Prova non svolta o priva degli elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento o con gravi errori
da 3,00 a 4,99	Prova che denota evidenti lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti
da 5,00 a 5,99	Prova che affronta gli argomenti con lacune o errori e che denota mediamente un livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi non sufficienti
da 6,00 a 6,99	Prova complessivamente sufficiente, con trattazione dell'argomento pertinente ma appena adeguata senza particolari approfondimenti
da 7,00 a 7,99	Prova dalla quale si rileva una buona preparazione ed un inquadramento chiaro della materia con spunti di analisi interessanti, anche se alcuni degli argomenti trattati non sono affrontati in modo non del tutto approfondito.
da 8,00 a 8,99	Prova che denota uno sviluppo degli argomenti proposti più che buono, con padronanza della materia e spunti di analisi personale oltre che una più che buona conoscenza ed inquadramento degli argomenti trattati.
da 9,00 a 10	Prova che evidenzia un ottimo inquadramento degli argomenti proposti, con esposizione esaustiva dei vari aspetti connessi all'argomento trattato affrontati con logica ed approfondimento critico.

Si ricorda inoltre atto che nel medesimo verbale n. 1 di data 21.03.2023 la commissione ha stabilito di assegnare un punteggio complessivo ripartito tra le varie prove d'esame come segue:

	Punteggio massimo	Punteggio minimo
PROVA SCRITTA	40	24
PROVA ORALE	40	24

Ciascun commissario avrà, dunque, a disposizione 10 punti da assegnare nel rispetto dei criteri di valutazione sopra descritti in relazione a ciascun quesito.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto, inseriti in 3 (tre) contenitori al fine di consentire il sorteggio degli stessi. I commissari potranno interloquire con i candidati nel merito degli argomenti e potranno anche rivolgere ulteriori domande. Come disposto dalla Commissione nella seduta del 21.03.2023 (verbale n. 1) gli argomenti oggetto del colloquio, sono stati così divisi:

PRIMO contenitore sono inseriti i quesiti relativi alla seguente materia d'esame: Edilizia Privata.

SECONDO contenitore sono inseriti i quesiti relativi alla seguente materia d'esame: Edilizia Pubblica.

- TERZO contenitore sono inseriti i quesiti relativi alla seguente materia d'esame: Quesiti tecnici vari

La valutazione del singolo quesito è data dalla somma del voto assegnato dai singoli commissari, che determina il punteggio finale espresso in quarantesimi.

Al termine della correzione, il voto finale della prova è determinato dalla media del voto finale assegnato dalla Commissione in relazione ai quattro quesiti.

Il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 20 (venti) minuti.

Durante la prova orale non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 41 del Regolamento organico del personale dipendente.

Si procede, dunque, con la formulazione per iscritto di n.7 quesiti per ogni argomento da inserire nei contenitori come di seguito indicato:

BUSSOLOTTO N. 1 -EDILIZIA PRIVATA-

1. La procedura di variante al P.R.G. per un'opera pubblica
2. La determinazione del contributo di costruzione: casi pratici, riduzioni ed esenzioni
3. La gestione dei materiali da scavo nella Provincia Autonoma di Trento
4. Le procedure di formazione dei piani attuativi
5. Il rilascio dei provvedimenti edilizi in sanatoria
6. Varianti ordinarie e varianti in corso d'opera
7. Le premialità volumetriche per gli edifici previste dalla normativa urbanistica nella Provincia Autonoma di Trento

BUSSOLOTTO N. 2 - EDILIZIA LAVORI PUBBLICI

1. I compiti del Direttore dei lavori nell'ambito dell'esecuzione di un'opera pubblica
2. Il Capitolato speciale d'appalto nell'ambito dell'esecuzione di un'opera pubblica
3. I livelli di progettazione nelle opere pubbliche con particolare riferimento agli elaborati che compongono il progetto esecutivo e quelli di variante
4. La procedura di somma urgenza a seguito di un evento meteorologico calamitoso
5. Le modalità di acquisizione delle aree di proprietà privata per la realizzazione di un'opera pubblica
6. Si descriva l'iter di approvazione di un'opera pubblica
7. I documenti costituenti la contabilità finale dei lavori pubblici

BUSSOLOTTO N. 3 -QUESITI TECNICI VARI-

1. I documenti previsti nel D. Lgs. 81/2008 nell'ambito di un cantiere edile
2. Le figure e i compiti dei soggetti definiti dal D. lgs. 81/2008 nell'ambito di un cantiere edile

3. Si descrivano le caratteristiche tecniche dell'allacciamento di un edificio residenziale alla rete di fognatura pubblica
4. Le procedure di allacciamento di un edificio alla rete di acquedotto comunale
5. La procedura per l'autorizzazione all'esecuzione di uno scavo sulla strada comunale
6. I compiti del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di un'opera pubblica
7. Il collaudo statico delle strutture sia nell'ambito pubblico sia privato (Norme tecniche sulle costruzioni)

1. Svolgimento prova orale.

Nell'impossibilità di utilizzare la sala civica per un problema tecnico, la Commissione si trasferisce presso la sala Consigliare del Municipio di Dimaro sita in Piazza Serra 10, dandone adeguata informazione ai candidati.

La Commissione, prende atto che i candidati ammessi alla prova orale di seguito indicati sono stati convocati ad orari prestabiliti, seguendo l'ordine alfabetico.

CANDIDATO	PUNTEGGIO
MORESCHINI PAOLO	33,5/40
ZADRA CLAUDIA	33/40
MOCHEN NICOLA	31,5/40
PALLAVER MASSIMO	30,5/40
DALLAGO CLARISSA	26/40

Alle ore 14.34 si invitano i candidati ad entrare nella sala secondo l'ordine di convocazione e di volta in volta vengono illustrate le modalità di svolgimento della prova orale.

Entrano per la prova orale i seguenti candidati:

1. Candidata **DALLAGO CLARISSA**, la prova inizia alle ore 14.44 e la stessa estrae le seguenti domande:

<u>Bussolotto n. 2</u>	La procedura di somma urgenza a seguito di un evento meteorologico calamitoso
<u>Bussolotto n. 1</u>	La gestione dei materiali da scavo nella Provincia Autonoma di Trento
<u>Bussolotto n. 3</u>	Le figure e i compiti dei soggetti definiti dal D. lgs. 81/2008 nell'ambito di un cantiere edile

La prova orale termina alle ore 14.49

PUNTEGGIO	COMMENTO
12	Prova che denota evidenti lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti

2. Candidata MOCHEN NICOLA, la prova inizia alle ore 14.49 e la stessa estrae le seguenti domande:

<u>Bussolotto n. 1</u>	Le premialità volumetriche per gli edifici previste dalla normativa urbanistica nella Provincia Autonoma di Trento
<u>Bussolotto n. 2</u>	Si descriva l'iter di approvazione di un'opera pubblica
<u>Bussolotto n. 3</u>	Le procedure di allacciamento di un edificio alla rete di acquedotto comunale

La prova orale termina alle ore 15.11.

PUNTEGGIO	COMMENTO
29	Prova dalla quale si rileva una buona preparazione ed un inquadramento chiaro della materia con spunti di analisi interessanti, anche se alcuni degli argomenti trattati non sono affrontati in modo non del tutto approfondito.

3. Candidata MORESCHINI PAOLO, la prova inizia alle ore 15.14 e la stessa estrae le seguenti domande:

<u>Bussolotto n. 1</u>	Le procedure di formazione dei piani attuativi
<u>Bussolotto n. 2</u>	Le modalità di acquisizione delle aree di proprietà privata per la realizzazione di un'opera pubblica
<u>Bussolotto n. 3</u>	Il collaudo statico delle strutture sia nell'ambito pubblico sia privato (Norme tecniche sulle costruzioni)

La prova orale termina alle ore 15.42.

PUNTEGGIO	COMMENTO
32	Prova che denota uno sviluppo degli argomenti proposti più che buono, con padronanza della materia e spunti di analisi personale oltre che una più che buona conoscenza ed inquadramento degli argomenti trattati.

4. Candidata PALLAVER MASSIMO, la prova inizia alle ore 15.45 e la stessa estrae le seguenti domande:

<u>Bussolotto n. 1</u>	Varianti ordinarie e varianti in corso d'opera
<u>Bussolotto n. 2</u>	I livelli di progettazione nelle opere pubbliche con particolare riferimento agli elaborati che compongono il progetto esecutivo e quelli di variante
<u>Bussolotto n. 3</u>	La procedura per l'autorizzazione all'esecuzione di uno scavo sulla strada comunale

La prova orale termina alle ore 16.09

PUNTEGGIO	COMMENTO
28	Prova dalla quale si rileva una buona preparazione ed un inquadramento chiaro della materia con spunti di analisi interessanti, anche se alcuni degli argomenti trattati non sono affrontati in modo non del tutto approfondito.

5. Candidata ZADRA CLAUDIA, la prova inizia alle ore 16.11 e la stessa estrae le seguenti domande:

<u>Bussolotto n. 1</u>	Il rilascio dei provvedimenti edilizi in sanatoria
<u>Bussolotto n. 2</u>	I compiti del Direttore dei lavori nell'ambito dell'esecuzione di un'opera pubblica
<u>Bussolotto n. 3</u>	I documenti previsti nel D. Lgs. 81/2008 nell'ambito di un cantiere edile

La prova orale termina alle ore 16.32

PUNTEGGIO	COMMENTO
32	Prova che denota uno sviluppo degli argomenti proposti più che buono, con padronanza della materia e spunti di analisi personale oltre che una più che buona conoscenza ed inquadramento degli argomenti trattati

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

procede quindi a riepilogare i punteggi conseguiti dai candidati nella prova scritta (verbale n. 3) e nella prova orale, ottenendo il seguente quadro complessivo:

CANDIDATI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA MAX 40 PUNTI	PUNTEGGIO PROVA ORALE MAX 40 PUNTI	TOTALE PUNTI SU 80
MORESCHINI PAOLO	33,5	32	65,50
ZADRA CLAUDIA	33	32	65
MOCHEN NICOLA	31,5	29	60,50
PALLAVER MASSIMO	30,5	28	58,50
DALLAGO CLARISSA	26	12	38

Considerato che, come stabilito nel bando di concorso la votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nelle due prove, scritta e orale,

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

formula la seguente graduatoria degli idonei.

2. Graduatoria finale di merito.

CANDIDATO	TOTALE
MORESCHINI PAOLO	65,50
ZADR CLAUDIA	65
MOCHEN NICOLA	60,50
PALLAVER MASSIMO	58,50

Non sono risultati idonei i seguenti candidati

DALLAGO CLARISSA	38
------------------	----

Dopo aver dato lettura del verbale e riscontrato che lo stesso è regolare in tutte le sue parti

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

rimette tutti i verbali del Concorso pubblico all'Amministrazione per gli adempimenti conseguenti.

Il Presidente, quindi, dispone la chiusura dei lavori alle ore 17.30

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
dott.ssa Elisabetta Brighenti



I COMMISSARI
arch. Isa Binelli



geom. Mottes Michele



ing. Weiss Luciano



Il Segretario della Commissione
Menapace Lorenza

