



***COMUNE
DIMARO FOLGARIDA***

Provincia di Trento

***Verbale di deliberazione n. 68
della Giunta Comunale***

OGGETTO: Approvazione rendiconto per l'anno 2022 della gestione della Scuola Elementare Unificata di Croviana Bartolomeo Pezzen.

L'anno **duemilaventitre** addi **tre** del mese di **maggio** alle ore **14.30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<i>Lazzaroni Andrea</i>	<i>Sindaco</i>
<i>Tomasi Monica</i>	<i>Assessore</i>
<i>Ramponi Nadia</i>	<i>Assessore</i>
<i>Largaiolli Alessandro</i>	<i>Assessore</i>
<i>Katzemberger Marco Luigi</i>	<i>Assessore</i>

Assenti i signori:

Assiste il Segretario comunale ***Dott. ssa Brighenti Elisabetta***

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lazzaroni Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

Oggetto: Approvazione rendiconto per l'anno 2022 della gestione Scuola Elementare Unificata di Croviana Bartolomeo Pezzen.

PREMESSO E RILEVATO CHE:

con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 dd. 30/11/2018 è stata approvata la convenzione per la gestione associata della scuola primaria "Bartolomeo Pezzen" tra i Comuni di Croviana, Dimaro Folgarida e Terzolas che dispone in merito alla ripartizione delle spese sostenute per il funzionamento dell'istituto da parte del Comune di Croviana, ente proprietario dell'edificio scolastico, a cui partecipano provvisoriamente anche gli alunni residenti nel Comune di Dimaro Folgarida in seguito alla soppressione del plesso scolastico di Monclassico a partire dall'anno 2011/2022 e comunque fino al termine dei lavori di costruzione della nuova scuola di Dimaro Folgarida.

L'articolo 9 della sopra richiamata convenzione prevede a tal proposito una norma transitoria che testualmente recita: *"Per il Comune di Dimaro Folgarida, i cui studenti dovranno convergere sulla scuola primaria di detto Ente, la presente convenzione produrrà effetti fino a che gli stessi, in quanto già iscritti a Croviana, completino il naturale ciclo di studi presso questo plesso. In ragione di ciò varrà come liberatoria di ogni impegno sottoscritto a termini di convenzione, il pagamento delle quote relative all'anno scolastico di termine ciclo dei ragazzi stessi.*

Per quanto concerne il sistema di riparto delle spese, come delineato dall'art. 4 e con solo riferimento a quelle di natura straordinaria, opererà un regime transitorio da applicarsi fino a rendicontazione dell'anno scolastico in cui avrà termine la presenza dei ragazzi provenienti da Dimaro Folgarida. In particolare il predetto Comune, inalterata la partecipazione al 100% sui costi straordinari relativi ad oneri afferenti allo sviluppo di attività didattica, eccettuate le attrezzature, concorrerà agli altri costi in misura decrescente e pari ad un 66% e poi al 33% del relativo totale per gli ultimi due anni scolastici in cui si registrerà la presenza di propri alunni. I costi differenziali saranno ripartiti pro quota con maggiorazione da porre a carico degli altri Comuni aderenti".

Con deliberazione della Giunta comunale n. 195 dd 14.12.2021 è stato approvato il preventivo di spesa per l'anno 2022 della gestione Scuola Elementare Unificata di Croviana, predisposto dall'Ufficio ragioneria del Comune di Croviana, procedendo ad impegnare una spesa di € 12.987,95** e al contempo a liquidare un acconto di € 10.000,00**, in base a quanto previsto dall'articolo 5 della convenzione stessa.

In data 04/04/2023 al prot. n. 3138 è pervenuto da parte del Comune di Croviana il provvedimento di approvazione del rendiconto della spesa per l'anno 2022, avvenuto con deliberazione della Giunta comunale n. 15 dd. 15/03/2023, che prevede una spesa complessiva di Euro 36.414,28.= per spese ordinarie ed Euro 1.309,64.= per spese straordinarie di cui rispettivamente Euro 13.847,68.= ed Euro 809,89.= a carico del Comune di Dimaro Folgarida, con un maggior costo rispetto al preventivato di complessivi Euro 1.669,62.=.

Dalla documentazione giustificativa trasmessa, dedotti gli Euro 10.000,00.= liquidati a titolo di acconto, risulta che a carico del Comune di Dimaro Folgarida rimane da corrispondere un saldo per l'anno 2022 di Euro 4.657,57.=.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il rendiconto della spesa trasmesso dal Comune di Croviana in data 04/04/2023 e acquisito al protocollo n. 3138;

VERIFICATO che a seguito della rendicontazione a consuntivo approvata dalla Giunta del Comune di Croviana con deliberazione n. 15 dd. 15.03.2023 è emersa una maggiore spesa di Euro 1.669,62.= rispetto a quanto precedentemente impegnato e convenuto che tale maggiore spesa deriva da maggiori costi effettivamente sostenuti necessari per il corretto funzionamento e andamento dell'attività scolastica e comunque in virtù di un accordo convenzionale precedentemente assunto dai rispettivi Consigli comunali e nello specifico, per quanto riguarda il Comune di Dimaro Folgarida, con deliberazione n. 54 dd. 30/11/2018;

DATO ATTO che l'articolo 4, comma 3 della convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 54/2018 prevede che “*nel mese di febbraio di ogni anno l'ufficio ragioneria del Comune di Croviana compilerà un consuntivo delle spese ordinarie e straordinarie sostenute l'anno precedente. Tale riparto consuntivo verrà trasmesso entro il 28 febbraio di ogni anno con invito ad effettuare i versamenti di competenza a termini del successivo art. 5*”;

DATO ATTO che il successivo art. 5, ai commi 1 e 2 stabilisce che “*Le quote dovranno essere versate al Tesoriere del Comune di Croviana in due rate semestrali ad aprile ed a settembre di ogni anno.*

Il conguaglio a consuntivo dell'anno precedente dovrà essere versato con la quota di aprile”.

RITENUTO necessario procedere alla liquidazione del saldo della spesa a favore del Comune di Croviana risultante dalla documentazione giustificativa trasmessa;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 dd 04.04.2023 con la quale si è proceduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, relativi allegati e della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025.

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 63 dd. 26/04/2023 con la quale è stato approvato “l'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025 e degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi”;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali.

VISTA la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

ACQUISITI ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 i pareri favorevoli di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio finanziario che attesta altresì la copertura finanziaria della spesa.

VISTO il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

VISTO lo Statuto comunale.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi in premessa esposti, il rendiconto della scuola primaria di Croviana per l'anno 2022 ammontante di Euro 36.414,28.= per spese ordinarie ed Euro 1.309,64.= per spese straordinarie di cui rispettivamente Euro 13.847,68.= ed Euro 809,89.= a carico del Comune di Dimaro Folgarida, con un maggior costo rispetto al preventivato di complessivi Euro 1.669,62.=;
2. di dare atto che il saldo della spesa a carico del Comune di Dimaro Folgarida per la gestione relativa all'esercizio 2022 ammonta ad Euro 4.657,57.=;
3. di approvare, per i motivi in premessa esposti, la maggiore spesa di € 1.669,62** rispetto a quanto impegnato con deliberazione n.195 dd 14.12.2021 che trova imputazione al cap. 970 (U1.04.01.02.003 Missione 4 prog.2);
4. di liquidare il saldo quantificato al punto precedente dando atto che lo stesso trova imputazione al capitolo 970 (Missione 4- programma 2) del bilancio di previsione in corso in conto residui passivi 2022 per Euro 2.987,95** e per Euro 1.669,62**al medesimo capitolo del bilancio di previsione in corso 2023/2025 esercizio 2023 in base all'impegno di spesa integrativo che si dispone con il presente provvedimento; (U 1.04.01.02.003 – Missione 4 Prog.2)
5. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183, comma 3° del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2 ;
6. di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

7. di dare evidenza ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2 che avverso il presente atto sono ammessi:
 - opposizione della Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.52 comma 13 della L.R. 04.01.1993, n.1, come modificata dall'art.12 della L.R. 23.10.1998, n.10;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199;
 - ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ai sensi del D. Lgs 104 dd 02 luglio 2010.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Lazzaroni Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Elisabetta Brighenti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 183 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **04.05.2023** al giorno **14.05.2023**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Elisabetta Brighenti

Il sottoscritto Segretario comunale dichiara, ai sensi dell'art. art. 183, comma 3°, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, che la **presente deliberazione sarà esecutiva a pubblicazione avvenuta** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Elisabetta Brighenti

Copia conforma all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il responsabile incaricato