



COMUNE
DIMARO FOLGARIDA
Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 92
della Giunta Comunale

OGGETTO: Assunzione di un coadiutore amministrativo - cat. "B" evoluto a 18 ore per fini sostitutori presso l'ufficio tecnico comunale. Sig.ra Preti Nicole

L'anno **duemilaventitre** addi **ventuno** del mese di **giugno** alle ore 20.55 nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<i>Lazzaroni Andrea</i>	<i>Sindaco</i>
<i>Tomasi Monica</i>	<i>Assessore</i>
<i>Largaiolli Alessandro</i>	<i>Assessore</i>
<i>Katzemberger Marco Luigi</i>	<i>Assessore</i>
<i>Ramponi Nadia</i>	<i>Assessore</i>

Assenti i signori:

Assiste il Segretario comunale ***Dott.ssa Elisabetta Brighenti***

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lazzaroni Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

OGGETTO: Assunzione di un coadiutore amministrativo - cat. "B" evoluto a 18 ore per fini sostitutori presso l'ufficio tecnico comunale. Sig.ra Preti Nicole

PREMESSO E RILEVATO CHE:

con determinazione n. 56 dd.18.05.2023 è stato concesso alla dipendente matricola 139209 il congedo per maternità obbligatoria a decorrere dal giorno 06.06.2023.

E' intenzione dell'Amministrazione procedere alla sostituzione della dipendente assente con diritto alla conservazione del posto assumendo una figura dello stesso profilo a tempo parziale a 18 ore settimanali nel periodo dal 26.06.2023 al 06.11.2023 assegnando la stessa all'Ufficio tecnico comunale e non più alla Segreteria, al fine di sperimentare l'efficacia di un supporto all'Ufficio stesso nel disbrigo delle pratiche amministrative.

Il Comune di Dimaro Folgarida, che non dispone di graduatorie in corso di validità per il profilo corrispondente, ha proceduto allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione temporanea di un "B" evoluto della Provincia Autonoma di Trento, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 1845 dd 05.11.2021, ottenendo riscontro favorevole dalla candidata classificata al 340 mo posto. Sig.ra Preti Nicole, come da mail di accettazione dd16.05.2023 prot.4402.

Con il presente atto, pertanto, si dispone l'assunzione della Sig.ra Preti Nicole, con contratto a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali alle condizioni sotto specificate, dando atto nel contempo che la stessa è in possesso dei requisiti richiesti.

PREMESSO E RILEVATO quanto sopra,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023;

RILEVATO CHE l'assunzione in oggetto è consentita dalla normativa provinciale in materia di finanza locale, in particolar modo dal Protocollo d'Intesa del 2023 e dalla legge di finanziaria provinciale approvata con L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e ss.mm. (art. 8, comma 3.2.3) che ammettono le assunzioni a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di lavoro;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 726 dd. 28 aprile 2023 recante "Disciplina per le assunzioni del personale dei comuni" che in attuazione delle disposizioni normative provinciali vigenti in materia di assunzioni conferma la possibilità di assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale con diritto alla conservazione del posto;

CONSIDERATO che tale assunzione risulta anche sostenibile sotto il profilo economico;

VISTO l'articolo 37 del CCPL sottoscritto l'1.10.2018 che prevede che l'Amministrazione può stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato in applicazione degli artt. 19 e seguenti del d.lgs. 15 giugno 2015, n 81. I contratti a tempo determinato possono essere stipulati per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, in particolare nei seguenti casi:

- per la sostituzione di personale comunque assente e per la copertura temporanea di posti vacanti;
- per assunzioni di personale stagionale;
- per fronteggiare particolari punte di attività non ricorrenti;
- per l'esecuzione di attività aventi carattere occasionale e straordinario (es. pianificazione urbanistica, progetto speciale opere pubbliche, partecipazione a progetti di ricerca, ecc.) e per far fronte ad innovazioni organizzative, quando alle stesse non sia possibile provvedere con il personale in servizio;

RICORDATO CHE in materia di durata dei contratti a termine, la disposizione normativa è stata recentemente modificata in modo sostanziale dal D.L. 87/2018, il quale, peraltro, prevede che le modifiche da esso introdotte "non si applicano ai contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni, ai quali continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del presente decreto". Per le assunzioni a tempo determinato, pertanto, le Pubbliche Amministrazioni, compresi gli enti locali trentini, dovranno fare riferimento agli artt. 19 e 21 del D.Lgs. 81/2015 secondo la vecchia formulazione. In particolare è previsto che i contratti a termine possono avere una durata massima non superiore a 36 mesi. Fatte salve le diverse disposizioni dei contratti collettivi, e con l'eccezione delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2, la durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato intercorsi tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, per effetto di una successione di contratti, conclusi per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale e indipendentemente dai periodi di interruzione tra un contratto e l'altro, non può superare i trentasei mesi;

CONSIDERATO CHE, ai sensi del comma 4 del richiamato articolo 37 del citato CCPL, il contratto di lavoro a tempo parziale è stipulato in forma scritta, con l'indicazione della durata e dell'articolazione dell'orario;

VISTO l'art. 174 del vigente Regolamento organico del personale, che esplicitamente prevede le assunzioni a tempo determinato;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;

VISTA la L.P. 9 dicembre 2015, n. 8 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 dd 04.04.2023 con la quale si è proceduto all'Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, relativi allegati e della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025.

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 63 dd. 26/04/2023 con la quale è stato approvato "l'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025 e degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi";

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio comunale n.19 -dd.21.06.2023 è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2022 e relativi allegati;

PRESO ATTO della necessità di procedere all'assunzione della sig.ra Preti Nicole per le motivazioni sopra esposte e accertata la disponibilità della stessa all'assunzione temporanea, comunicata con nota dd. 16.05.2023;

VISTO il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e in particolare l'art. 101 che individua gli elementi essenziali del contratto di lavoro;

VISTO lo schema di contratto di lavoro allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto comunale;

ACQUISITI ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 i pareri favorevoli di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio finanziario che attesta altresì la copertura finanziaria della spesa.

con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di assumere, per le motivazioni di cui in premessa, con contratto a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanale, la sig.ra Preti Nicole in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, in qualità di Coadiutore amministrativo - Categoria "B" livello evoluto - 1^a posizione retributiva presso l'Ufficio tecnico comunale;
2. di stabilire che il rapporto di lavoro avrà inizio a partire dal 26.06.2023, e proseguirà fino al 06.11.2023 e che alla suddetta compete il trattamento economico indicato nel contratto di lavoro sottoscritto dalle parti;
3. di imputare la spesa relativa alla retribuzione, comprensiva degli oneri assistenziali e previdenziali a carico dell'Ente, ai capitoli 60,61,62 e 64 del bilancio di previsione in corso che presentano adeguata disponibilità;
4. di dare atto che il rapporto di lavoro instaurato con il presente atto sarà disciplinato dall'art. 174 del Regolamento Organico del personale dipendente e dall'allegato schema di contratto di lavoro che verrà sottoscritto prima dell'inizio della prestazione del servizio;
5. Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183, 4° comma del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, in considerazione che il dipendente verrà assunto a far data dal 26 giugno 2023;
6. di dichiarare che la presente deliberazione verrà comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'albo ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;
7. di dare evidenza ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2 che avverso il presente atto sono ammessi:
 - a. opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge Regionale del 03.05.2018 n. 2;
 - b. ricorso straordinario entro 120 giorni ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199; (*)
 - c. ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ai sensi del D. Lgs 104 dd 02 luglio 2010.(**)

(*) i ricorsi sub b) e sub c) sono alternativi;

(**) si rammenta che, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relative a pubblici lavori, servizi o forniture sono impugnabili unicamente mediante ricorso al competente Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa nel termine di 30 giorni.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Lazzaroni Andrea

,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Elisabetta Brighenti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **22.06.2023** al giorno **02.07.2023**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Elisabetta Brighenti

Il sottoscritto Segretario comunale dichiara, ai sensi dell'art. 183, 4° comma del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2, **la presente deliberazione immediatamente esecutiva** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Elisabetta Brighenti

Copia conforma all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il responsabile incaricato