



***COMUNE  
DIMARO FOLGARIDA  
Provincia di Trento***

***Verbale di deliberazione n. 106  
della Giunta Comunale***

**OGGETTO:** Acquisto di un software per la predisposizione degli atti amministrativi del Comune. Affido incarico alla ditta Cisco S.r.l con sede a Pergine Valsugana. CIG. ZDD3BD85C5.

L'anno **duemilaventitre** addi **dieci** del mese di **luglio** alle ore **15.45** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

***Lazzaroni Andrea*** *Sindaco*

***Largaiolli Alessandro*** *Assessore*

***Katzemberger Marco Luigi*** *Assessore*

***Tomasi Monica*** *Assessore*

***Ramponi Nadia*** *Assessore*

Assenti i Signori

Assiste il Segretario comunale ***dott.ssa Elisabetta Brighenti***

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lazzaroni Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

**OGGETTO: Acquisto di un software per la predisposizione degli atti amministrativi del Comune. Affido incarico alla ditta Gisco S.r.l con sede a Pergine Valsugana. CIG. ZDD3BD85C5**

**PREMESSO E RILEVATO CHE:**

il Comune di Dimaro Folgarida non è dotato di un software per le predisposizione e gestione dei provvedimenti amministrativi (determinazioni, deliberazioni ecc.).

Il nuovo Segretario comunale ha indicato all'Amministrazione la necessità di dotare la struttura di un nuovo software che consenta la predisposizione degli atti amministrativi comunali, anche secondo modelli predisposti dal servizio segreteria e direttamente collegato all'albo pretorio on line per le pubblicazioni a norma di legge.

A tal fine è stata contattata la ditta Gisco Srl che già fornisce al Comune di Dimaro Folgarida il software applicativo della contabilità e che, tramite i proprio addetti, ha presentato agli uffici le funzioni di tale software. Dalla presentazioni sono emerse nuove importanti funzionalità che attualmente sono gestite dagli uffici con modalità macchinose e particolarmente dispendiose. Il nuovo software oltre a fornire il collegamento integrato con la contabilità consente la gestione unitaria di tutte le procedure necessaria per rendere efficace un provvedimento: predisposizione della proposta, rilascio del parere preventivo firmato digitalmente, predisposizione, firma e pubblicazione del provvedimento definitivo.

L'utilizzo da parte di tutto il personale del nuovo software consentirà dunque di economizzare e ottimizzare il processo di predisposizione di tutti i provvedimenti e di poter consultare un archivio interamente digitalizzato.

Nell'ultima variazione al bilancio di previsione 2023/2025, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 dd. 21.06.2023 sono state stanziate le risorse necessarie all'acquisto del nuovo sistema di rilevazione.

In data 23/03/2023 al prot. n. 2738 è pervenuta, da parte di Gisco Srl, l'offerta per la fornitura, installazione e formazione del nuovo software che prevede una spesa complessiva di Euro 6.275,68.= IVA esclusa. Il preventivo comprende:

- la fornitura del software;
- la predisposizione dei modelli forniti dall'Amministrazione;
- la formazione del personale (3 mezze giornate);
- installazione della procedure sul server comunale e su tutte le postazioni client utilizzatrici del software;
- attivazione servizio Albo on line;
- canone di assistenza dell'applicativo e albo online.

Sussistono le motivazioni per l'affidamento a trattativa diretta ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 23/1990 come modificata dalla L.P. 26 maggio 2023, n. 4 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025 e disposizioni urgenti in materia di tributi locali, di finanza locale, di patrimonio, di contratti pubblici e di personale", in quanto trattasi di fornitura di importo inferiore a Euro 140.000,00 (soglia ora definita dal Nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36).

Per agevolare l'unitarietà della procedura di formazione degli atti si ritiene che l'acquisto di un prodotto che integra un software già in dotazione di questa Amministrazione sia la soluzione più appropriata.

Ai sensi dell'articolo 36 ter 1, comma 6 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" – "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare strumenti elettronici

gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.”.

PREMESSO E RILEVATO quanto sopra,

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;

VERIFICATO che la ditta è in regolare con i requisiti speciali e generali necessari per l’affidamento del servizio in oggetto;

VISTO il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.P. 3 maggio 2018, n. 2;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 dd 04.04.2023 con la quale si è proceduto all’Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, relativi allegati e della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025.

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 63 dd. 26/04/2023 con la quale è stato approvato “l’atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025 e degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi”;

VISTO lo Statuto comunale;

ACQUISITI ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 i pareri favorevoli di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e la regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio finanziario che attesta altresì la copertura finanziaria della spesa.

con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

## DELIBERA

1. di affidare l’incarico per la fornitura del software per la gestione degli atti amministrativi, comprensivo della formazione del personale addetto e dell’assistenza, alla ditta Gisco Srl con sede in Pergine Valsugana per l’importo complessivo di Euro 6.275,68.= oltre IVA nella misura di legge;

2. di procedere all’affido tramite ordine diretto sul MEPAT della Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell’art. 36 ter1, comma 6 della L.P. 23/1990;

3. di impegnare la somma derivante dall’adozione del presente provvedimento come di seguito indicato:

- per Euro 5.350,92 al capitolo 3093 piano dei conti finanziario U.2.02.03.02.002 del bilancio di previsione in corso – esigibilità 2023;
- per Euro 329,91 per assistenza 2023 (da agosto a dicembre) al capitolo 151 piano dei conti finanziario U.1.03.02.19.002 del bilancio di previsione in corso – esigibilità 2023;
- per Euro 132,98 per assistenza albo on line 2024 al capitolo 151 piano dei conti finanziario U.1.03.02.19.002 del bilancio di previsione in corso – esigibilità 2024;

4. di stabilire che la fornitura del software deve avvenire nel termine di 60 giorni e che verrà applicata una penale di Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo sul termine stabilito;
5. di nominare RUP della presente procedura il Segretario comunale dott.ssa Elisabetta Brighenti;
6. di dare atto che è stato acquisito il codice richiesto dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti - cod CIG **ZDD3BD85C5**;
7. di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183, 4° comma del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la volontà di disporre del programma entro tempi brevi;
8. di dichiarare che la presente deliberazione verrà comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'albo ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;
9. di dare evidenza ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2 che avverso il presente atto sono ammessi:
  - a. opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge Regionale del 03.05.2018 n. 2;
  - b. ricorso straordinario entro 120 giorni ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199; (\*)
  - c. ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ai sensi del D. Lgs 104 dd 02 luglio 2010.(\*\*)

(\*) i ricorsi sub b) e sub c) sono alternativi;

(\*\*) si rammenta che, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relative a pubblici lavori, servizi o forniture sono impugnabili unicamente mediante ricorso al competente Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa nel termine di 30 giorni.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Lazzaroni Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Elisabetta Brighenti

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **11.07.2023** al giorno **21.07.2023**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Elisabetta Brighenti

Il sottoscritto Segretario comunale dichiara, ai sensi dell'art. 183, 4° comma del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2, **la presente deliberazione immediatamente esecutiva** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Elisabetta Brighenti

Copia conforma all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il responsabile incaricato