

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

Provincia di Trento

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE - PROROGA

Il giorno _____ duemilaventitre nella sede comunale di Dimaro, in Piazza Serra 10, sono presenti i signori:

1. **Brighenti Elisabetta** Segretario Comunale **nata a Mezzolombardo il 29.05.1967 C.F. BRGLBT67E69F187U** residente in Via Trento 55/A Malè, domiciliato per la carica presso la sede comunale, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta
2. **Moreschini Paolo** nato a **Cles il 27.08.1972**, residente a **Peio** Via Punta San Matteo 43

Premesso

- Che il Comune di Dimaro Folgarida, rappresentato dal sopraccitato Segretario comunale, in esecuzione e per i motivi indicati nella delibera n.111 dd 31.07.2023 intende prorogare il rapporto di impiego a tempo determinato con il sig. Moreschini Paolo
- Che il signor **Moreschini Paolo** è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dell'impiego,

cio' premesso

Tra il Comune di Dimaro - Folgarida come sopra rappresentato, e il Signor Moreschini Paolo si stipula il seguente

Contratto di lavoro a tempo determinato part time

Art.1

OGGETTO

Il Comune di Dimaro Folgarida assume a tempo determinato il Sig. Moreschini Paolo nato a **Cles** il 27.08.1972 residente a **Peio** in Via **Punta San Matteo 43** C.F.**MRSPLA72M27G419D** il quale accetta l'assunzione suddetta alle condizioni economico - giuridiche specificate nei seguenti articoli.

Art.2

INQUADRAMENTO

Il Sig. **Moreschini Paolo** viene assunto nella categoria **C** livello base **1 posizione** e nella figura professionale di **assistente tecnico**

Art.3

DURATA

Il rapporto di lavoro avrà durata dal 04.08.2023 e avrà cessazione il giorno 31.08.2023 (compreso)

Art.4

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è territorio comunale di Dimaro Folgarida

L'Amministrazione comunale si riserva, in caso di necessità, la facoltà di impiegare il dipendente contrattuale anche fuori dalla sede di servizio, In tal caso al dipendente verrà corrisposta l'indennità di missione nella misura e con le modalità previste per i dipendenti comunali, semprechè , in relazione alla natura delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, ricorrano i presupposti per la corresponsione di tale trattamento.

Art.5

MANSIONI

Le mansioni che saranno affidate alla cura del Sig Moreschini Paolo saranno stabilite dal Segretario comunale, nell'ambito dei compiti che rientrano nella categoria di inquadramento di cui al precedente articolo 2, così come delineati nella declaratoria di categoria prevista dal ccpl 08.03.2000

Art.6

ORARIO DI LAVORO

L'orario settimanale di lavoro è fissato in 18 ore:

1. per i contratti con orario a tempo pieno: l'orario di lavoro è rapportato ai giorni settimanali da lunedì al venerdì/sabato per 36 ore settimanali
2. per i contratti con orario a tempo parziale: l'orario di lavoro è fissato:
 - in ore 18 settimanali con articolazione delle prestazioni di servizio come da indicazione del Segretario Comunale (entrata 7.30-8.30 - uscita 12.00 - 12.30)

Art.7

PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova, previsto in 30 giorni di effettivo servizio, avrà inizio dal primo giorno di lavoro.

Non saranno computati i giorni di assenza a prescindere dalla causa, mentre saranno computati i giorni festivi o comunque non lavorativi compresi nei periodi di effettivo servizio, nonché i giorni in cui il dipendente fruisce di permessi orari.

Il giorno di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza.

Durante il periodo di prova entrambe le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso, IL motivato parere negativo sul periodo di prova espresso entro il 30° giorno costituisce valido motivo di recesso dell'Amministrazione. In ogni caso il parere negativo sul servizio prestato implica che nessun nuovo rapporto a tempo determinato potrà essere instaurato per le stesse mansioni per un periodo di tre anni.

Art.8

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

Allo stesso viene corrisposto il seguente trattamento economico mensile al lordo delle trattenute di legge:

- Stipendio mensile lordo 642,50
- Assegno indennità qualifica 101,00
- Indennità integrativa speciale 265,46
- Oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge

Con separato provvedimento era stata attribuita l'indennità per mansioni superiori pari ad € 116,09**.

All'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR secondo le disposizioni vigenti

Art.9

FERIE

Al dipendente spettano le ferie nella misura prevista dall'art. 29 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 01.10.2018, da fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, prima della scadenza del presente contratto.

.Art.10

OBBLIGHI PREVIDENZIALI

L'Amministrazione Comunale provvederà all'iscrizione del dipendente presso gli Istituti assistenziali e previdenziali ai sensi della normativa vigente.

Art.11

RECESSO

Il dipendente può recedere in qualsiasi momento previo preavviso come previsto da contratto collettivo. Deve comunque proseguire nell'adempimento di tutti i suoi obblighi contrattuali sino alla scadenza del preavviso.

ART.12

NORMA FINALE

Le parti danno atto che il presente contratto sarà integralmente sostituito in sede di inquadramento nelle nuove categorie e profili professionali previsti dal contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 01.10.2018.

Il presente contratto è suscettibile di modificazioni solo al trattamento economico ed è nullo di diritto se non sottoscritto dalle parti contraenti

Il Dipendente	Il Segretario Comunale
Moreschini Paolo	Dott.ssa Elisabetta Brighenti

INFORMATIVA IN MERITO ALLE CONDIZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152

come modificato dall'art. 4 D.Lgs. 29 giugno 2022, n. 104

Con la presente, ai sensi della normativa in oggetto, Le rendiamo note le informazioni principali relative al Suo rapporto di lavoro.

- 1) Il suo rapporto di lavoro è stipulato con il COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA (C.F./P.I. ---) con sede legale in 02401970229
- 2) Al rapporto di lavoro è applicato il Contratto Collettivo Provinciale del Lavoro per il comparto autonomie locali - area non dirigenziale di data 01/10/2018 e successive modifiche e integrazioni, sottoscritto dal Consorzio dei Comuni Trentini S.C. in rappresentanza delle amministrazioni degli enti locali, nonché dalle organizzazioni sindacali CGIL - FP, CISL FP, UIL FPL - Enti Locali, FeNALT - Enti Locali. Potrà trovare il testo del Contratto collettivo, nonché di tutti gli accordi applicabili al suo rapporto di lavoro, sul sito dell'Agenzia Provinciale per la Rappresentanza Negoziale (A.Pr.A.N.) all'indirizzo internet www.apran.provincia.tn.it.
- 3) Ai sensi dell'art. 47 CCPL, Lei ha diritto a 32 o 36 giorni di congedo retribuito per ferie, a seconda che la settimana lavorativa sia articolata su 5 o 6 giornate, comprensive delle sei giornate di cui alla L. 923/1977.
- 4) Ai sensi dell'art. 49 CCPL, Lei ha diritto ai seguenti permessi retribuiti:
 - a. per matrimonio: 15 giorni, compreso quello della celebrazione del rito;
 - b. per partecipazione a concorsi o ad esami per il conseguimento di titoli di studio riconosciuti dall'ordinamento scolastico/universitario, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove: giorni 8 all'anno;
 - c. lutti per coniuge, convivente, parenti entro il secondo grado ed affini entro il primo grado: tre giorni lavorativi per evento entro 7 giorni successivi al decesso. Tali permessi sono ridotti ad un giorno per parenti di terzo grado ed affini di secondo;
 - d. anche a tempo determinato di durata pari ad almeno sei mesi, alla data del 1° gennaio di ogni anno e comunque con il minimo di una unità, 150 ore annue di permesso per studio e 50 ore annue di permesso per lo studio o il perfezionamento di una lingua straniera dell'Unione europea;
 - e. per donazione sangue: il giorno del prelievo; per donazione di midollo osseo: il tempo occorrente all'espletamento degli esami e dei prelievi previsti dalla vigente normativa;
 - f. per partecipazione ad operazioni elettorali e referendarie a livello europeo, nazionale, regionale, provinciale e comunale;
 - g. per richiamo alle armi;
 - h. per lo svolgimento di funzioni pubbliche, secondo i criteri e con le modalità previste dalle leggi vigenti;
 - i. per effettuare visite mediche specialistiche adeguatamente o per manutenzione protesi o per cure riabilitative: 36 ore annue, limite derogato nel caso di cure riabilitative e terapeutiche per gravi patologie, che richiedano terapie di lunga durata;
 - j. agli appartenenti ai Corpi dei Vigili del Fuoco volontari, al Corpo di soccorso alpino dei CAI-SAT e altri corpi con finalità analoghe, su autorizzazione dell'Amministrazione, per interventi di emergenza e in caso di incendi, disastri e calamità naturali, limitatamente alla durata dell'intervento;
 - k. dieci giorni lavorativi di permesso retribuito per gravi motivi personali o familiari, dei quali due (frazionabili anche ad ore) possono essere destinati all'accompagnamento a visite mediche specialistiche di parenti fino al secondo grado e affini di primo grado bisognosi di assistenza e/o di figli minorenni;
 - l. partecipazione quale teste a udienze penali o per cause civili;
 - m. in tutti i casi previsti da specifiche disposizioni di legge.Si raccomanda di visionare il testo del CCPL di riferimento per maggiori informazioni sulle modalità di fruizione dei permessi retribuiti. La durata effettiva dei permessi può essere ridotta in ragione della riduzione dell'orario di lavoro o della durata del rapporto.
- 5) Ai sensi dell'art. 51 CCPL e del D.Lgs. 151/2001, Lei ha diritto ai seguenti periodi di congedo a tutela della maternità e paternità:
 - a. per le lavoratrici in gravidanza, congedo retribuito per un periodo di 5 mesi a partire dai due mesi precedenti la data presunta del parto e fino ai tre mesi successivi al parto, o nel diverso intervallo previsto dal D.Lgs. 151/2001;

- b. per i lavoratori padri: 10 giorni di congedo retribuito nel periodo dai 2 mesi precedenti ai 5 mesi successivi la data prevista del parto; può inoltre essere fruito un periodo di congedo pari a quello previsto per la madre, in caso di impossibilità di quest'ultima a fruirlo ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. 151/2001;
- c. per entrambi i genitori: 9 mesi di congedo retribuito al 30% da fruire successivamente alla nascita entro il dodicesimo anno di vita del bambino, di cui 3 mesi devono essere fruiti dalla madre, 3 dal padre e 3 in alternativa tra i due;
- d. se il congedo di cui al punto c) è fruito entro i primi tre anni di vita del bambino, i primi 30 giorni sono interamente retribuiti
- e. ulteriore mese di congedo retribuito al 30%, ulteriore ai 9 mesi di cui al punto c), nel caso di fruizione entro il sesto anno di vita del figlio; un ulteriore mese ancora di congedo retribuito al 30% nel caso di fruizione da parte del padre di almeno 3 mesi di congedo parentale.

Si raccomanda di visionare il testo del CCPL di riferimento e della normativa citata per maggiori informazioni sulle modalità di fruizione dei congedi.

- 6) Ai sensi dell'art. 58 CCPL e 2110 c.c., Lei ha diritto a un periodo di 18 mesi di assenza per malattia, anche non continuative. Durante l'assenza Lei ha diritto all'intera retribuzione mensile, con esclusione dei compensi accessori, per i primi 12 mesi di assenza e al 50% della retribuzione per i successivi 6 mesi.
Si raccomanda di visionare il testo del CCPL di riferimento e della normativa citata per maggiori informazioni sulle modalità di fruizione delle assenze per malattia.
- 7) Ai sensi dell'art. 73 CCPL e dell'art. 2118 c.c., il recesso dal rapporto di lavoro, salvo i casi di recesso senza preavviso, deve avvenire nel rispetto dei seguenti termini:
 - 4 mesi per i dipendenti inquadrati in categoria D
 - 3 mesi per i dipendenti inquadrati in categoria C
 - 2 mesi per i dipendenti inquadrati in categoria A e BI termini decorrono dal ricevimento della lettera di licenziamento o dimissioni. In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà.
- 8) In caso di rapporto a tempo determinato, il lavoratore può recedere prima del termine con un preavviso di 10 giorni, portati a 20 nel caso di rapporto di durata superiore a 3 mesi.
- 9) Il recesso dal rapporto di lavoro deve avvenire in forma scritta ed essere portato a conoscenza dell'altra parte a mezzo raccomandata A/R o altro mezzo che consenta di determinare con certezza il mittente, il destinatario e lo stato di consegna. Il recesso ha effetto immediatamente ovvero al termine del periodo di preavviso previsto.
Si raccomanda di visionare il testo del CCPL e la normativa di riferimento per maggiori informazioni sulle modalità, forme e termini del recesso.
- 10) Possono esserLe richieste attività lavorative straordinarie, in caso di situazioni eccezionali, nei limiti previsti dal CCPL applicabile. Le ore di lavoro straordinario sono retribuite con una maggiorazione del 15% in caso di lavoro straordinario diurno; del 30% in caso di lavoro straordinario notturno o festivo; del 50% in caso di lavoro straordinario notturno e festivo.
- 11) I contributi dovuti dal datore di lavoro ai sensi di legge saranno versati all'INPS per quanto riguarda i contributi previdenziali e all'INAIL per quanto riguarda i contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro. Il lavoratore a tempo indeterminato o a tempo determinato di durata almeno trimestrale, salvo rinuncia, è iscritto al fondo sanitario integrativo Sanifonds Trentino. Per maggiori informazioni si invita a visionare gli accordi sindacali in materia sul sito dell'Agenzia Provinciale per la Rappresentanza Negoziale (A.Pr.A.N.) all'indirizzo internet www.apran.provincia.tn.it.

Data

Per ricevuta

Il Lavoratore

Il Segretario Comunale

Ing. Paolo Moreschini

dott.ssa Elisabetta Brighenti
