

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME SOCIAL - MEDIA

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Disciplinare ha come oggetto la gestione e il funzionamento dei profili istituzionali sulle piattaforme social-media del Comunale di Dimaro Folgarida, definisce le modalità di pubblicazione delle notizie e le norme di comportamento per chi vi accede.
2. Con l'espressione "social – media" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero delle piattaforme digitali che riuniscono un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, a rapporti di lavoro, a vincoli familiari e che consentono di condividere contenuti testuali, video e audio.

Art. 2 –Principi

1. Il Comune di Dimaro Folgarida utilizza internet e i social - media quali strumenti per una rapida ed efficace informazione alla popolazione, nonché per la libera espressione di pensiero e di opinione dei cittadini.
2. I profili istituzionali del Comune di Dimaro Folgarida presenti sulle piattaforme social – media (Facebook, Instagram ecc.) costituiscono un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione e vengono attivati per migliorare l'efficacia, la tempestività delle informazioni e della partecipazione dei cittadini.
3. Le pagine istituzionali presenti sulle piattaforme social-media devono essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonti di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione generale. Non intendono tuttavia sostituirsi alle forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
4. Ciascun membro della comunità digitale è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

Art. 3- Gestori delle piattaforme social

1. Il gestore delle pagine sulle piattaforme social – media del Comune di Dimaro Folgarida è la Giunta comunale e il Sindaco, i quali, con la collaborazione dell'Amministratore di sistema del Comune e del personale della Biblioteca comunale rappresentano i soggetti preposti ad assicurare la progettazione e lo sviluppo delle pagine e sono responsabili della loro gestione, dell'inserimento dei contenuti e della moderazione dei commenti.
2. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione delle pagine, diverse dai soggetti indicati al comma precedente viene approvato con provvedimento del Sindaco.

Art. 4-Gestione delle pagine e contenuti

1. Le pagine istituzionali presenti sulle piattaforme social – media vengono utilizzate per pubblicare tutte le informazioni di interesse pubblico, nonché per pubblicare informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative promosse dal Comune.

2. La pagina istituzionale della Biblioteca è utilizzata anche per:
 - promuovere e valorizzare raccolte, servizi ed iniziative della Biblioteca stessa;
 - promuovere la lettura e l'informazione come fattore di crescita culturale, personale e civile;
 - dare comunicazioni su orari di apertura, servizi ed eventuali sospensioni degli stessi;
 - promuovere le iniziative organizzate dal Comune di ordine culturale e sociale affiancando la pubblicazione delle stesse effettuata sul sito istituzionale.
3. E' ammessa la pubblicazione di testi, fotografie, video e materiali multimediali aventi ad oggetto le iniziative del territorio e del Comune, nonché delle associazioni del paese di altri soggetti pubblici (Comunità di Valle, Istituti scolastici, ecc.) ferme restando le norme vigenti in materia di privacy, diritto d'autore e d'immagine.
4. E' ammessa altresì la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terzi, qualora risultino di pubblico interesse, citandone la fonte. In questo caso, il personale non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei messaggi. Non sono condivisi contenuti pubblicitari o di associazioni a scopo di lucro.

Art. 5 Modalità di accesso e norme di comportamento

1. L'accesso alla consultazione delle pagine istituzionali del Comune di Dimaro Folgarida è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la comunità, salvo particolari restrizioni che l'Amministrazione può adottare per la salvaguardia dell'interesse pubblico.
2. Il soggetto che decide di scrivere può liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possano ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente. I contenuti devono rispettare la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi.
3. Sono inoltre **espressamente vietati**:
 - a. l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
 - b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - c. atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori;
 - d. le apologie di ideologie politiche, religiose, anche nella forma di incitazioni all'odio razziale, o qualsiasi enfatizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
 - e. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro;
 - f. commenti con finalità di propaganda politica;
 - g. link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, virus o malware in genere;
 - h. contenuti che violino il diritto d'autore e l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati;
 - i. in generale, i contenuti lesivi dell'immagine dell'Amministrazione comunale e/o di chi in essa vi opera a qualsiasi titolo.
4. I commenti e i post degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quelli dell'Amministrazione comunale che non può essere ritenuta responsabile della veridicità di ciò che viene postato sulla pagina da terzi, entità giuridiche o naturali. Ciascun membro della community è

personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche che possono derivare da tali dichiarazioni e comportamenti.

5. I post e i commenti di terzi possono essere rimossi secondo precise regole di moderazione

Art. 6-Moderazione

1. Le pagine istituzionali presenti sulle piattaforme social-media non possono prevedere, per natura tecnica e pratica del mezzo, alcun controllo preventivo rispetto ai contenuti pubblicabili.
2. Gli amministratori delle pagine possono intervenire come moderatori anche in un momento successivo alla pubblicazione al fine di contenere eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.
3. Gli amministratori delle pagine possono rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudicano essere in violazione delle norme e dei criteri stabiliti e richiamati con il presente disciplinare. A tal fine è operato un monitoraggio assiduo di commenti o post, che saranno prontamente rimossi qualora risultino discriminatori o offensivi nei confronti di altri utenti o cittadini, di enti, associazioni, aziende o di chi gestisce e modera la pagina stessa.
4. Sono vietati e saranno eliminati senza darne preavviso:
 - spam e messaggi commerciali e pubblicitari;
 - commenti che riportano dati personali e sensibili;
 - commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
 - commenti non in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
 - commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
 - commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
 - commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (insulti, minacce, frasi che ledono la dignità personale);
 - commenti offensivi;
 - commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
 - commenti che offendono la dignità e l'immagine del Comune, dei suoi cittadini, delle istituzioni civili e religiose;
 - commenti con link riconducibili a siti con contenuto illegale, virus o malware in genere.
5. Nei confronti di coloro che violassero ripetutamente queste condizioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di intervenire con un blocco temporaneo per impedire ulteriori interventi e di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma; in ultima istanza e in presenza di violazioni particolarmente gravi o continue, si procederà con la denuncia alle Forze dell'ordine, fatta salva la possibilità di ulteriori azioni giudiziali, anche risarcitorie, qualora ne ricorrano i presupposti.

Art. 7-Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle policy presenti sulla piattaforma utilizzata. I dati condivisi dagli utenti mediante messaggi privati spediti direttamente agli amministratori dei social - media saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy, così come previsto dal Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 8-Sospensioni o limitazioni del servizio

1. Il servizio può essere limitato e/o sospeso durante le chiusure e le festività previste in calendario.
2. E' comunque facoltà dell'Amministrazione sospendere il servizio in caso di necessità; in tal caso, verrà data informativa tramite i canali istituzionali.

Art. 9–Policy interna

1. Il personale che gestisce le pagine istituzionali del Comune di Dimaro Folgarida presenti sui social - media deve considerare lo spazio virtuale dei social network e social media come spazio pubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono alla propria Amministrazione.
Nello specifico:
 - deve evitare di rivelare informazioni e problematiche riguardanti l'ambito lavorativo;
 - deve rispettare la privacy dei colleghi.
2. Il personale che opera sui media istituzionali dovrà consegnare, su richiesta dell'Amministrazione, ogni dato e/o informazione in suo possesso o di cui è venuto a conoscenza durante l'espletamento dell'attività (account, password, credenziali, ecc.) e comunque sia al termine del proprio incarico lavorativo.

Art. 10–Entrata in vigore

1. Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione.