



ORIGINALE

*COMUNE DI  
DIMARO FOLGARIDA*

*Provincia di Trento*

*Verbale di deliberazione n. 150  
della Giunta Comunale*

OGGETTO: Modifica alla pianta organica del personale del Comune di Dimaro Folgarida.

L'anno **duemilaventitre** addì **ventisei** del mese di **settembre**, alle ore **17.30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale.

<b>Lazzaroni</b>	<b>Andrea</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Largaiolli</b>	<b>Alessandro</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>Ghirardini</b>	<b>Alessandra</b>	<b>Assessore</b>
<b>Katzemberger</b>	<b>Marco Luigi</b>	<b>Assessore</b>

Assenti:

<b>Ramponi</b>	<b>Nadia</b>	<b>Assessore</b>
----------------	--------------	------------------

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Elisabetta Brighenti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lazzaroni Andrea, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Oggetto Modifica alla pianta organica del personale del Comune di Dimaro Folgarida.**

la dotazione del personale dipendente del Comune di Dimaro Folgarida è stata modificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 dd. 21/09/2023 prevedendo un incremento di n. 2 posti in categoria C.

La modifica è stata apportata in attuazione di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 726/2023 che, ai sensi dell'art. 8 della L.P. 27/2010, ha definito le dotazioni standard dei comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e previsto le assunzioni teoriche potenziali attribuendo al Comune di Dimaro Folgarida la possibilità di incrementare il personale di 1,5 unità, corrispondenti a n. 1 dipendente a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale a 18 ore settimanali.

La dotazione organica prevede ora n. 30 posti a tempo pieno autorizzati per un complessivo di 1080 ore così suddivisi:

CATEGORIE	POSTI
SEGRETARIO	1
D	1
C	16
B	7
A	3
C STAGIONALE	1
B STAGIONALE	1
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

I posti a tempo indeterminato risultano n. 28 a fronte di 1008 ore autorizzate e i posti a tempo determinato a carattere stagionale sono n. 2 per un complessivo di 72 ore.

Con il presente provvedimento s'intende apportare le modifiche alla pianta organica conseguenti all'incremento della dotazione, disposto con la deliberazione del Consiglio comunale 29/2023, assegnando le singole unità incrementalì agli Uffici con attribuzione del relativo profilo professionale.

Si ritiene in questa sede di attribuire 1 unità incrementale, a tempo pieno, categoria C livello base, al Servizio tecnico e 1 unità a tempo parziale a 18 ore settimanali, categoria C livello base, al Servizio Finanziario, servizi che a seguito dei numerosi avvicendamenti e alla numerose incombenze assegnate appaiono maggiormente in sofferenza.

Con il presente provvedimento s'intende inoltre ridenominare il Servizio Edilizia pubblica in "Servizio Lavori pubblici e gestione del patrimonio", nonché disporre, confermando quanto già in essere, il trasferimento dell'Assistente amministrativo a tempo pieno Christian Bugna dai Servizi Demografici e attività economiche al Servizio Segreteria, assegnando in sua sostituzione un Assistente amministrativo a 20 ore (posto attualmente vacante e coperto con personale a tempo determinato).

Quanto sopra premesso e considerato;

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 che all'art. 46, comma 3, lettera d) attribuisce al Consiglio comunale la determinazione delle dotazioni organiche complessive rimettendo alla Giunta comunale l'assegnazione delle singole unità agli uffici con attribuzione del relativo profilo professionale.

VISTA la Legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2011-2013 della Provincia autonoma di Trento" ed in particolare l'art. 8;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 726 dd. 28 aprile 2023 avente ad oggetto "Disciplina per le assunzioni di personale";

VISTA la tabella A) allegata al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, predisposta dal Segretario comunale, esplicativa delle unità di personale assegnate alle varie strutture con i relativi profili professionali;

CONSIDERATO le successive disposizioni attuative dovranno essere adottate nel rispetto dei vincoli di spesa del personale individuati dalle norme provinciali in vigore che attualmente consentono ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti di assumere personale nei limiti della spesa del personale del 2019 e, oltre tale limite, nel rispetto delle dotazioni standard individuate con la deliberazione della Giunta provinciale 726/2023, fermo restando che ogni comune dovrà valutare autonomamente la sostenibilità della spesa a regime derivante dalle assunzioni consentite.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 dd 04.04.2023 con la quale si è proceduto all'Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, relativi allegati e della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025.

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 63 dd. 26/04/2023 con la quale è stato approvato "l'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025 e degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi";

ACCERTATA la propria competenza in materia prevista dall'art. 49, comma 3 lettera d) del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, ai sensi del quale il consiglio comunale *delibera la disciplina del personale non riservata alla contrattazione collettiva e le dotazioni organiche complessive*;

ACQUISITI ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario comunale e dal Responsabile del Servizio finanziario;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del CCPL 2016-2018 del 1 ottobre 2018, della presente modifica sono state informate le organizzazioni sindacali di cui all'art. 7 del sopra richiamato contratto collettivo;

VISTO lo Statuto comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge, resi separatamente con riguardo all'immediata eseguibilità da conferire al presente provvedimento in relazione alla necessità ed urgenza di attivare le procedure di reclutamento del personale incrementale introdotto nella dotazione organica;

## DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegata tabella A) a formarne parte integrante e sostanziale, indicante la nuova pianta organica del Comune di Dimaro Folgarida, suddivisa per singola struttura, riportante le rispettive dotazioni e i profili professionali;
2. di dare atto che della modifica oggetto del presente atto, con nota dd. 06.09.2023 prot.8117 sono state informate le OO.SS.;
3. di dare atto che le successive disposizioni attuative dovranno essere adottate nel rispetto dei vincoli di spesa del personale e delle dotazioni standard teoriche individuate dalla Giunta provinciale con la deliberazione n. 726 dd. 28/04/2023, che prevede per il Comune di Dimaro Folgarida l'incremento della dotazione organica di n. 1 unità a tempo pieno e di n. 1 unità a tempo parziale a 18 ore settimanali;
4. di disporre altresì la ridefinizione del Servizio Edilizia pubblica in “Servizio Lavori pubblici e gestione del patrimonio”, nonché di disporre, confermando quanto già in essere, il trasferimento dell'Assistente amministrativo Christian Bugna dai Servizi Demografici e attività economiche al Servizio Segreteria;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
6. di dare atto che la presente deliberazione verrà comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'albo ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;
7. di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - a) opposizione alla Giunta comunale, da parte di ogni cittadino, durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2
  - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.  
*ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale*
  - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Andrea Lazzaroni

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Elisabetta Brighenti

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **27/09/2023** al giorno **07/10/2023**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Elisabetta Brighenti

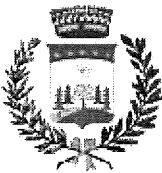
Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, la presente deliberazione **immediatamente esecutiva** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Elisabetta Brighenti

Tabella A)

STRUTTURA	CATEGORIA	QUALIFICA FUNZIONALE	ORARIO
SERVIZIO SEGRETERIA	Segretario comunale C evoluto C base	III classe Collaboratore amministrativo Assistente amministrativo	36 36 36
SERVIZI DEMOGRAFICI – ATTIVITA' ECONOMICHE	C evoluto C base C base	Collaboratore amministrativo Assistente amministrativo Assistente amministrativo	36 20 (vacante) 18
SERVIZIO FINANZIARIO	D base C evoluto C base	Funzionario contabile Collaboratore contabile Assistente amm.vo/contabile	36 36 18 (vacante)
SERVIZIO ENTRATE	C evoluto C base B evoluto	Collaboratore contabile Assistente amministrativo Coadiutore amministrativo	36 20 18
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	C evoluto C base C base B evoluto B evoluto B evoluto B evoluto B base B base	Collaboratore tecnico Assistente tecnico Assistente tecnico Operaio specializzato Operaio specializzato Operaio specializzato Operaio specializzato Operaio qualificato Operaio qualificato (stagionale)	36 36 36 (vacante) 36 36 36 36 36 36
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	C evoluto	Collaboratore tecnico	36
SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI	C evoluto A	Collaboratore amministrativo Addetto ai servizi ausiliari	36 28
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	C evoluto C base C base	Coordinatore di PM Agente di PM Agente di PM stagionale	36 36 36
SCUOLA INFANZIA	B evoluto A A	Cuoco specializzato Addetto ai servizi ausiliari Addetto ai servizi ausiliari	36 36 14 (vacante)



## COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229

[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

### PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 185 DEL CODICE DEGLI EE.LL. DELLA REGIONE T.A.A. APPROVATO CON L.R. 2/2018

Oggetto: Modifica alla pianta organica del personale del Comune di Dimaro Folgarida.

#### SERVIZIO SEGRETERIA

In relazione al combinato disposto ai sensi degli Artt. 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai fini amministrativi - del presente atto.



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Elisabetta Brighenti

Dimaro Folgarida, 26/09/2023

#### SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al combinato disposto ai sensi degli Artt. 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.



Il Responsabile del Servizio  
Michela Dalla Torre

Dimaro Folgarida, 26/09/2023