

## **ESTRATTO VERBALE**

**SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO CAT. C LIVELLO BASE- 18 ORE SETTIMANALI E PER FUTURE ASSUNZIONI TEMPORANEE ANCHE ATEMPO PIENO**

### **VERBALE N° 1**

**Oggetto:**

- 1. Insediamento della commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.**
- 2. Presa in carico degli atti della selezione.**
- 3. Accertamento della regolare pubblicazione della selezione.**
- 4. Presa d'atto ammissione candidati.**
- 5. Determinazione modalità di svolgimento della prova d'esame.**
- 6. Determinazione dei criteri di valutazione della prova orale.**
- 7. Determinazione dei punteggi della prova**
- 8. Calendario della prova d'esame.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno **DIECI** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore 9.15, presso l'ufficio Segreteria del Comune di Dimaro Folgarida, si è riunita la commissione giudicatrice della pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per la copertura con rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 1 posto a tempo parziale a 18 ore settimanali nella figura di Assistente tecnico - Categoria C, livello base - e per future assunzioni temporanee anche a tempo pieno.

Sono presenti i signori:

- Dott.ssa Elisabetta Brighenti - Segretario Comunale e Presidente della Commissione;
- p.ind Giuseppe Manini, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Gestione del patrimonio del Comune di Dimaro Folgarida, Collaboratore tecnico, Categoria C livello evoluto, membro esperto;
- geom. Massimo Pallaver, Responsabile del Servizio Edilizia privata, del Comune di Dimaro Folgarida, Collaboratore tecnico, - Categoria C livello evoluto, membro esperto;

funge da segretario della commissione la Signora Lorenza Menapace, dipendente del Comune di Dimaro Folgarida, Collaboratore amministrativo (Cat. C evoluto).

Il Presidente, dott.ssa Elisabetta Brighenti, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

**1) Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.**

### **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Visto il Regolamento organico del personale del Comune di Dimaro Folgarida e data lettura delle norme che disciplinano la composizione della commissione giudicatrice dei concorsi, in particolare dell'articolo 25, commi 1 e 4, i quali dispongono che per ciascun concorso, fatta eccezione per quello al posto di Segretario comunale, per le prove selettive e per la formazione delle graduatorie concorsuali, è nominata di volta in volta, dalla Giunta comunale, una commissione giudicatrice composta:

- dal Segretario generale o da un dirigente che la presiede salva diversa disposizione dello statuto;
- da esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

La Giunta comunale, con la medesima deliberazione, nomina il Segretario della commissione, scelto tra i dipendenti del Comune o di altro Comune ed avente qualifica funzionale non inferiore alla categoria C livello base.

Rilevato che la Commissione giudicatrice di cui sopra è stata nominata con deliberazione della Giunta comunale n. 177 dd. 07.11.2023.

Accertato che i componenti della commissione non sono tra loro parenti od affini entro il quarto grado.

Visto l'articolo 25, comma 5 del Regolamento organico del personale dipendente il quale dispone che: *"Non possono contemporaneamente far parte della commissione giudicatrice parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati"*.

Accertato che non sussistono elementi di incompatibilità tra i componenti la commissione e i candidati ammessi, resi dalle dichiarazioni assunte agli atti.

Accertato che nessun candidato ha prodotto istanza di riconsuazione dei membri della commissione giudicatrice,

**prende atto**

della legalità della propria costituzione nonché dell'assenza di istanze di riconsuazione.

## **2) Presa in carico degli atti del concorso.**

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, la commissione giudicatrice acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia del vigente "Regolamento organico per il personale dipendente";
- copia della determinazione del Segretario comunale n° 10 del 10.10.2023, con la quale è stato approvato il bando di selezione per esami per il posto in oggetto;
- copia del bando di concorso prot. 9293 dd. 11.10.2023, approvato con la sopra citata determinazione, i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12,00.= del giorno 31 ottobre 2023;
- copia della deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 07.11.2023 di nomina della Commissione giudicatrice;
- copia della determinazione del Segretario comunale n. 122 del 07.11.2023, con la quale è stata disposta l'ammissione e l'esclusione dei candidati dal concorso.

## **3) Accertamento della regolare pubblicazione della selezione.**

Visto l'art. 23 del Regolamento organico del personale che detta disposizioni in merito alla pubblicazione degli avvisi di concorso;

Visto l'avviso di selezione prot. 9293 pubblicato all'albo informatico comunale dal 11.10.2023 al 31.10.2023;

Esaminate le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione comunale;

Accertata l'avvenuta trasmissione dell'avviso di concorso a:

- Provincia Autonoma di Trento Agenzia del Lavoro
- Alle Comunità della Val di Sole, Comunità della Valle Non
- Tutti i Comuni del Trentino.

Accertato infine che l'avviso di selezione è stato pubblicato sul sito web del Comune di Dimaro Folgarida sezione Amministrazione trasparente ed è stato inviato a tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta;

**dà atto**

che alla selezione è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

#### **4) Presa d'atto ammissione candidati**

La commissione giudicatrice prende atto che entro il termine di scadenza indicato nell'avviso di selezione (ore 12.00 del giorno 31.10.2023) hanno presentato domanda n. 05 candidati e che con determinazione del Segretario comunale n. 122 dd. 07.11.2023 gli stessi candidati sono stati ammessi a partecipare alla selezione.

In particolare la Commissione prende atto che con la suddetta determinazione:

A) sono stati ammessi al concorso i seguenti n. 05 candidati:

**OMISSIS**

**dà atto**

che nessun commissario versa in condizioni di incompatibilità con i suddetti candidati.

#### **5) Determinazione modalità di svolgimento della prova d'esame.**

La Commissione giudicatrice prende atto che l'avviso di selezione prevede che gli esami consisteranno in una prova orale.

In particolare, i candidati ammessi alla pubblica selezione dovranno sostenere una prova orale consistente in un colloquio attitudinale volto ad approfondire la conoscenza delle seguenti materie:

- redazione di perizie per la manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade, del verde pubblico e dei sottoservizi in generale;
- redazione di perizie per la stima di beni immobili;
- norme in materia di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture, utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA – MEPAT);
- normativa in materia di lavori pubblici con particolare riferimento alle fasi della progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo;
- normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alla gestione dei cantieri comunali.

Al candidato saranno sottoposti casi pratici, l'inquadramento normativo, la descrizione delle principali fasi procedurali e la proposta di soluzioni tecnico-progettuali.

Saranno ritenuti idonei alla prova orale i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 18/30.

La Commissione, dopo aver stabilito che i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno alla prova d'esame saranno considerati rinunciatari, **procede alla determinazione dei criteri e delle modalità** da seguire per la suddetta prova.

#### a) Prova orale

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di **20 (venti) minuti**.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto, al fine di consentire il sorteggio degli stessi da apposito/i contenitore/i e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

Ogni candidato sorteggerà una o più domande dal/i contenitore/i. I commissari interloqueranno con i candidati nel merito degli argomenti e potranno anche rivolgere ulteriori domande.

Durante la prova orale non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

#### 6) **Determinazione dei criteri di valutazione della prova orale.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio della **prova orale** si stabiliscono i seguenti criteri:

FASCE DI PUNTEGGI	
da 0 a 2,99	Prova non svolta o priva degli elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento o con gravi errori
da 3,00 a 4,99	Prova che denota evidenti lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti
da 5,00 a 5,99	Prova che affronta gli argomenti con lacune o errori e che denota mediamente un livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi non sufficienti
da 6,00 a 6,99	Prova complessivamente sufficiente, con trattazione dell'argomento pertinente ma appena adeguata senza particolari approfondimenti
da 7,00 a 7,99	Prova dalla quale si rileva una buona preparazione ed un inquadramento chiaro della materia con spunti di analisi interessanti, anche se alcuni degli argomenti trattati non sono affrontati in modo non del tutto approfondito.
da 8,00 a 8,99	Prova che denota uno sviluppo degli argomenti proposti più che buono, con padronanza della materia e spunti di analisi personale oltre che una più che buona conoscenza ed inquadramento degli argomenti trattati.
da 9,00 a 10	Prova che evidenzia un ottimo inquadramento degli argomenti proposti, con esposizione esaustiva dei vari aspetti connessi all'argomento trattato affrontati con logica ed approfondimento critico.

#### 7) **Determinazione del punteggio della prova.**

La Commissione prende atto che, l'avviso di selezione ha stabilito che il punteggio complessivo da attribuire ad ogni candidato è determinato in 30 punti e che sarà raggiunta l'idoneità ottenendo un punteggio non inferiore a 18/30.

La Commissione stabilisce che ogni commissario per la prova orale avrà a disposizione 10 punti da attribuire alla prova complessiva di ciascun candidato, da attribuire con i criteri predeterminati al punto 6) del presente verbale. Stabilisce inoltre che il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio attribuito da ogni commissario.

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **8) Calendario delle prove d'esame.**

La Commissione preliminarmente dà atto che l'avviso di selezione, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati prevede testualmente che:

*“La data e il luogo della prova orale saranno pubblicati nella home page del sito internet del Comune di Dimaro Folgarida e nella Sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso del sito stesso, nel rispetto dei termini di preavviso di 15 gg. previsti dal regolamento organico.*

*I candidati ammessi saranno convocati in ordine alfabetico.*

*Si sottolinea che le comunicazioni relative all'ammissione e alla convocazione alla prova orale, agli esiti della stessa e alla posizione nella graduatoria saranno pubblicate riportando il nome e il cognome dei candidati e in caso di omonimia la pubblicazione sarà integrata con la data di nascita.*

*Le comunicazioni disposte con il sistema sopra indicato hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto al candidato non sarà inviata alcuna comunicazione personale relativamente a:*

- ammissione alla selezione;
- convocazione alla prova orale;
- esito della prova orale;
- posizione della graduatoria.

*Non saranno pubblicate le generalità dei soggetti non ammessi o non convocati o che non hanno superato la prova orale”.*

La Commissione dispone che la prova orale si terrà il giorno 27/11/2023 a partire dalle ore 14.00 presso la sala consigliare del Municipio di Dimaro Folgarida – 1° piano, Piazza G. Serra 10 a Dimaro Folgarida.

I commissari, nella giornata fissata per la prova orale, si troveranno almeno 1 ora prima rispetto a quella stabilita per i candidati, presso il Municipio di Dimaro Folgarida, per la predisposizione delle domande oggetto della prova da proporre ai candidati. Dispone che ne sia data comunicazione ai candidati con le modalità indicate nell'avviso di selezione e riportate nel presente paragrafo.

Esaurite le operazioni preliminari e le verifiche del caso, la Commissione si aggiorna.

Il Presidente dispone la prossima convocazione alle ore 13.00 del giorno 27/11/2023 presso il Comune di Dimaro Folgarida, per la predisposizione della prova orale.

La seduta è tolta alle ore 9.40.=

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

I COMMISSARI  
F.TO Giuseppe Manini  
F.TO Massimo Pallaver

IL PRESIDENTE  
F.TO dott. ssa Elisabetta Brighenti

IL SEGRETARIO  
F.TO Lorenza Menapace