



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA PROVINCIA DI TRENTO

Dimaro 11.10.2023

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI NELLA FIGURA DI ASSISTENTE TECNICO,- CAT. C LIVELLO BASE E PER FUTURE ASSUNZIONI TEMPORANEE ANCHE A TEMPO PIENO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 109 dd.10.10.2023 sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la procedura relativa alla formazione di una graduatoria per la copertura con rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 1 posto a tempo parziale a 18 ore settimanali nella figura professionale di Assistente tecnico - Cat. C livello base e per future esigenze di assunzioni temporanee anche a tempo pieno.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. e ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, è prevista la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari della Forze Armate. I soggetti militari, attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (ferma di un anno e ferma di quattro anni) e i volontari in ferma breve triennale nonché gli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata. Nel caso non vi siano candidati/candidate idonei/idonee appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altri candidati/candidate utilmente collocati/e in graduatoria. I candidati che intendono avvalersi della riserva devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente tecnico, Cat. C livello base - 1^a posizione retributiva sarà il seguente:

Stipendio base tabellare annuo:	€ 15.420,00.=
Assegno annuo:	€ 2.424,00.=
Indennità integrativa speciale annua:	€ 6.371,01.=
Indennità di vacanza contrattuale	€ 121,20.=

Il trattamento economico sopra riportato s'intende in ragione annua e pertanto dovrà essere rapportato all'orario a tempo parziale prestato.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm), in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso (l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità) di geometra o titoli equipollenti;
9. patente di guida di categoria B.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto per il quale è bandita la pubblica selezione, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al pubblica selezione.

In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dalla pubblica selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione potrà procedere a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4, della Legge 12.03.1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili, avendo già l'ente completato la quota d'obbligo in base alla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla pubblica selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Dimaro Folgarida (Piazza Serra, 10 - Dimaro)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.10.2023

apposita domanda che dovrà essere redatta in carta semplice sul modello fac-simile allegato disponibile nella home page del sito internet del Comune www.comune.dimarofolgarida.tn.it nonché nella sezione speciale "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

Le domande potranno essere presentate in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano, all'Ufficio protocollo del Comune di Dimaro Folgarida - sede di Dimaro (Piazza G. Serra 10 - 38025 Dimaro Folgarida) nei seguenti orari d'ufficio:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00;

la data e l'ora di arrivo della domanda sarà stabilita dal protocollo del Comune;

- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data e l'ora sopra indicati. Si precisa che in tal caso ai fini dell'ammissione farà fede il **timbro con data e ora** apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Dimaro Folgarida comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it **unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale**. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di consegna risultante a sistema.

La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato .pdf; analogamente devono essere scannerizzati i suoi allegati ivi compreso il documento di identità.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicati e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile e quindi non ammessa la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Dimaro Folgarida qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC

verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente o verso altre caselle NON certificate dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali") con la conseguente NON AMMISSIONE della domanda.

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda come non presentata.

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai commi precedenti; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente, con lettera raccomandata o via PEC, gli eventuali cambiamenti d'indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la pubblica selezione, prorogare o riaprire i termini stabiliti nell'avviso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice (preferibilmente compilando l'allegato fac-simile), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- 2) la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero:
 - 3.1. **per i cittadini non italiani:**
 - 3.1.1. *il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;*
 - 3.1.2. *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
 - 3.1.3. *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana*
 - 3.1.4. *adeguata conoscenza della lingua italiana;*
 - 3.2. **per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
 - 3.2.1. *la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*
 - 3.2.2. *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
 - 3.2.3. *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana*
 - 3.2.4. *adeguata conoscenza della lingua italiana;*
 - 3.3. **per i cittadini di Paesi terzi:**
 - 3.3.1. *la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*

3.3.2. *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);*

3.3.3. *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana*

3.3.4. *adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;*

- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) l'idoneità psico-fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
- 7) l'immunità da precedenti penali o da condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 9) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 10) il possesso del diploma di scuola media superiore (maturità) di geometra o titoli equipollenti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- 11) il possesso della patente di guida di categoria B;
- 12) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova orale. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- 13) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente bando;
- 14) l'eventuale diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 in quanto appartenente a una delle seguenti categorie:
 - ✓ volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte;
 - ✓ ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 2010/66;
- 15) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti;
- 16) di avere preso visione e accettato le condizioni di cui all'Informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente invito;
- 17) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente avviso pubblico di selezione;
- 18) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Dimaro Folgarida, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere la prova negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.
- 19) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, indicando l'indirizzo preciso di recapito, incluso il numero telefonico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000.

A norma dell'art. 38 del DPR 445/2000 la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Per le domande inviate via PEC con le modalità sopra previste è ammessa anche la firma digitale delle stesse, purché la certificazione della firma sia valida alla data della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi, dei voti riportati nella prova orale e nella graduatoria finale. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto);
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;

L'ammissione alla pubblica selezione, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet www.comune.dimarofolgarida.tn.it nonché all'albo telematico del Comune di Dimaro Folgarida.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

PROVA SELETTIVA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati ammessi alla pubblica selezione dovranno sostenere una prova orale consistente in un colloquio attitudinale volto ad approfondire la conoscenza delle seguenti materie:

- redazione di perizie per la manutenzione per patrimonio immobiliare, delle strade, del verde pubblico e dei sottoservizi in generale;
- redazione di perizie per la stima di beni immobili;
- norme di materia di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture, utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA – MEPAT);
- normativa in materia di lavori pubblici con particolare riferimento alle fasi della progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo;
- normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alla gestione dei cantieri comunali.

Al candidato saranno sottoposti casi pratici, l'inquadramento normativo, la descrizione delle principali fasi procedurali e la proposta di soluzione tecnico-progettuali.

Saranno ritenuti idonei alla prova orale i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 18/30.

Alla prova ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto nella prova orale e tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Sarà approvata dalla Giunta comunale ed avrà validità triennale. La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, oltre che per il posto messo a concorso, anche per future assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee.

CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

La data e il luogo della prova orale saranno pubblicati nella home page del sito internet del Comune di Dimaro Folgarida e nella Sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso del sito stesso, nel rispetto dei termini di preavviso di 15 gg. previsti dal regolamento organico.

I candidati ammessi saranno convocati in ordine alfabetico.

Si sottolinea che le comunicazioni relative all'ammissione e alla convocazione alla prova orale, agli esiti della stessa e alla posizione nella graduatoria saranno pubblicate riportando il nome e il cognome dei candidati e in caso di omonimia la pubblicazione sarà integrata con la data di nascita.

Le comunicazioni disposte con il sistema sopra indicato hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e

pertanto al candidato non sarà inviata alcuna comunicazione personale relativamente a:

- ammissione alla selezione;
- convocazione alla prova orale;
- esito della prova orale;
- posizione della graduatoria.

Non saranno pubblicate le generalità dei soggetti non ammessi o non convocati o che non hanno superato la prova orale.

ASSUNZIONE

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data indicata dall'Amministrazione. In caso contrario si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente con le norme in materia di contenimento della spesa del personale vigente tempo per tempo.

L'assunzione potrà avvenire a tempo pieno e a tempo parziale.

Gli aspiranti potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018.

Il Servizio Segreteria (tel. 0463/974101; email: segretario@comune.dimarofolgarida.tn.it) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni. Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet comunale: <https://www.comune.dimarofolgarida.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e nella home page.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Dimaro Folgarida con sede a Dimaro Folgarida in Piazza G. Serra, 10 (e-mail: comune@comune.dimarofolgarida.tn.it; pec.: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it);
- **Responsabile della protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it);
- **Categoria dei dati personale trattati:**
 - ✓ dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, indirizzo mail, per, codice fiscale, indirizzo);
 - ✓ dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
 - ✓ dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali, misure di sicurezza);
 - ✓ dati finanziari.
- **Fonte dei dati personali:**

I dati sono raccolti:

 - ✓ presso l'interessato;
 - ✓ presso i soggetti pubblici o privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre PA o autorità giudiziaria);
- **Finalità del trattamento:**

Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:

 - ✓ espletamento e gestione della procedura concorsuale/selettiva;
 - ✓ eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro;

In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:

 - ✓ verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;
 - ✓ predisposizione della documentazione per la procedura concorsuale/selettiva;
 - ✓ redazione dei verbali della commissione giudicatrice;
 - ✓ espletamento delle prove d'esame e della relativa valutazione;
 - ✓ formazione della graduatoria;
 - ✓ comunicazione dei dati a terzi nell'esercizio del diritto di accesso;
 - ✓ pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale, alla home page e alla pagina Amministrazione trasparente.
- **Base giuridica del trattamento:**

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:

 - ✓ D.lgs. 33/2013 e L.R. 10/2014 (normativa in materia di trasparenza);
 - ✓ D.Lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
 - ✓ Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
 - ✓ L.P. 23/1992 (in materia di procedimento);
 - ✓ D.Lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
 - ✓ L. 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
 - ✓ Regolamento organico per personale dipendente;
 - ✓ Bando di concorso/selezione.
- **Modalità del trattamento:**

I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato esclusivamente per le finalità sopra indicate da persone autorizzate in relazione ai compiti e alle mansioni alle stesse assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
- **Termine di conservazione dei dati:**

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.

• **Comunicazione e diffusione dei dati:**

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- ✓ Autorità e organi di controllo;
- ✓ Pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- ✓ Società, associazioni, professionisti che prestino attività di consulenza o assistenza (es. membri delle commissioni concorso);
- ✓ Altre PP.AA., enti, aziende pubbliche, a partecipazione pubblica o enti privati convenzionati con il Comune di Dimaro Folgarida o con altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;

• **Trasferimento dei dati extra UE:**

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- ✓ Decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- ✓ Clausole contrattuali standard;
- ✓ Meccanismi di certificazione;
- ✓ Codici di condotta.

• **Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Dimaro Folgarida possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

• **Diritti dell'interessato:**

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Dimaro Folgarida l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali).



Il Segretario comunale
dott. Silvio Rossi

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e 1 della legge 23 11 1998 n.407) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

A parità di merito e di titoli e di genere, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- c) dalla minore età.