



# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229

[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

---

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO.

## VERBALE N° 1

- Oggetto: 1. Insediamento della commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.  
2. Presa in carico degli atti del concorso.  
3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.  
4. Presa d'atto ammissione candidati.  
5. Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame.  
6. Determinazione dei criteri di valutazione della prova pratica della prova orale.  
7. Determinazione dei punteggi delle prove.  
8. Calendario delle prove d'esame.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno ventitre del mese di OTTOBRE, alle ore 14.30, presso il Comune di Dimaro Folgarida, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operaio specializzato - Categoria B, livello evoluto - 1<sup>ª</sup> posizione retributiva.

Sono presenti i signori:

- dott.ssa Elisabetta Brighenti Segretario comunale a scavalco - Presidente;
- ing. Weiss Luciano, responsabile dell'Ufficio tecnico del Comune di Tione di Trento, Cat. D livello base - membro esperto;
- arch. Binelli Isa, dipendente dell'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici del Comune di Pinzolo, Collaboratore tecnico, Categoria C livello evoluto, membro esperto;
- sig. Maffei Fabio operaio specializzato categoria B livello evoluto del Comune di Pinzolo.

Funge da segretario della commissione la signora Menapace Lorenza, dipendente del Comune di Dimaro Folgarida, inquadrata nella cat. C livello evoluto.

Il Presidente, dott.ssa Elisabetta Brighenti, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

- 1) Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto il Regolamento organico del personale del Comune di Dimaro Folgarida e data lettura delle norme che disciplinano la composizione della commissione giudicatrice dei concorsi, in particolare dell'articolo 25,

commi 1 e 4, i quali dispongono che per ciascun concorso, fatta eccezione per quello al posto di Segretario comunale, per le prove selettive e per la formazione delle graduatorie concorsuali, è nominata di volta in volta, dalla Giunta comunale, una commissione giudicatrice composta:  
- dal Segretario generale o da un dirigente che la presiede salvo diversa disposizione dello statuto;  
- da tre esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Rilevato che la Commissione giudicatrice di cui sopra è stata nominata con deliberazione della Giunta comunale n° 186 dd. 15 ottobre 2024.

Visto l'articolo 25, comma 5 del Regolamento organico del personale dipendente il quale dispone che: *“Non possono contemporaneamente far parte della commissione giudicatrice parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati”*.

Accertato che i componenti della commissione non sono tra loro parenti od affini entro il quarto grado.

Accertato che non sussistono elementi di incompatibilità tra i componenti la commissione e i candidati ammessi.

Accertato che nessun candidato ha prodotto istanza di ricusazione dei membri della commissione giudicatrice,

#### **prende atto**

Della legalità della propria costituzione nonché dell'assenza di istanze di ricusazione.

#### **2) Presa in carico degli atti del concorso.**

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, la commissione giudicatrice acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia del vigente “Regolamento organico per il personale dipendente”;
- copia della determinazione del Segretario comunale n° 59 dd. 19.08.2024, con la quale è stato approvato il bando di concorso per esami per il posto in oggetto;
- copia del bando di concorso prot. 7797 dd. 27.08.2024, approvato con la sopra citata determinazione, i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12,00= del giorno 27.09.2024;
- copia della deliberazione della Giunta comunale n. 186 del 15.10.2024 di nomina della Commissione giudicatrice;
- copia della determinazione del Segretario comunale n. 84 del 07.10.2024, con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati dal concorso.

#### **3) Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.**

Esaminate le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione comunale;  
Accertata la pubblicazione del bando, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione n. sul Bollettino n. 35 del 28.08.2024 - Sezione concorsi;

Accertata l'avvenuta trasmissione del bando di concorso a:

- Provincia Autonoma di Trento Agenzia del Lavoro
- Tutte le Comunità del Trentino
- Tutti i Comuni del Trentino.

Accertato infine che il bando di concorso è stato pubblicato sul sito web del Comune di Dimaro Folgarida/Amministrazione trasparente ed è stato inviato a tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta;

dà atto

Che al bando di concorso pubblico è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

OMISSIONIS

**5) Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame.**

La Commissione giudicatrice prende atto che il bando prevede lo svolgimento di una prova pratica e di una prova orale e non sono previste preselezioni.

Provvede pertanto a definire le modalità di svolgimento delle prove.

**Prova pratica:**

Consistente in dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti punti:

- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi e mobili;
- realizzazione di piccole opere murarie;
- sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- sistemazioni opere presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- installazione di recinzioni;
- montaggio e smontaggio catene su mezzi comunali;
- sfalcio erba ed esecuzione potatura su arbusti di vario genere.

Nella prova pratica sarà valutata anche la conoscenza e l'utilizzo corretto delle attrezzature messe a disposizione e dei DPI.

**Prova orale:**

Il bando ha inoltre stabilito che la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- argomenti della prova pratica;
- nozioni di primo soccorso;
- D.Lgs. 81/2008: dispositivi di protezione individuale - movimentazione manuale di carichi - sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
- nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali.

La Commissione, dopo aver stabilito che i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciatari, **procede alla determinazione dei criteri e delle modalità** da seguire per le suddette prove.

**Modalità di svolgimento della prova pratica:**

Per lo svolgimento della prova pratica la Commissione decide di predisporre n. 3 (tre) prove, contenenti ciascuna tre esercizi di dimostrazione pratica nelle materie indicate nel bando. Le tre prove saranno inserite in tre buste diverse e sarà richiesto ad un candidato di estrarre a sorte quella che dovrà essere svolta da tutti i candidati.

Per garantire imparzialità tra i concorrenti, la commissione decide di far svolgere la prova ai candidati singolarmente, facendo accomodare gli altri candidati in luogo separato dai locali ove si svolge la dimostrazione di capacità evitando così che vi siano interferenze tra gli stessi.

La commissione stabilirà inoltre una durata massima per lo svolgimento della dimostrazione, durata che sarà stabilita il giorno in cui saranno predisposte le tracce delle prove ed in base al contenuto delle stesse. Dai tempi assegnati dalla commissione sono escluse tutte le operazioni preliminari.

L'ordine di svolgimento delle prove sarà determinato mediante sorteggio da parte dei candidati di un numero progressivo pari al numero dei candidati presenti.

Durante la prova sarà vietato l'uso dei telefoni cellulari pena l'esclusione dalla prova.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, durante la prova, almeno due commissari o uno di essi e il segretario della commissione dovranno essere contemporaneamente presenti nel luogo di svolgimento della prova.

**Criteri di valutazione della prova pratica:**

Gli elementi che saranno considerati per la valutazione della prova pratica sono:

- a) corretto utilizzo dei dispositivi di sicurezza attinenti all'esercizio oggetto di dimostrazione e delle attrezzature messe a disposizione;
- b) rispetto delle tempistiche assegnate per la realizzazione delle operazioni richieste;
- c) abilità, destrezza, precisione;
- d) capacità organizzativa;
- e) conformità dell'operazione richiesta rispetto al compito assegnato.

Per la valutazione della prova pratica ogni commissario ha a disposizione 30 punti complessivi, quindi 6 per ognuno degli elementi di valutazione indicati alle lettere da a) a e) e per l'intera prova, attribuendo ad ognuno di essi:

Punteggio	Valutazione
0 (zero)	non valutabile
1 (uno)	gravemente insufficiente
2 (due)	insufficiente
3 (tre)	sufficiente
4 (quattro)	discreto
5 (cinque)	buono
6 (sei)	ottimo

Il punteggio assegnato sarà determinato dalla media dei voti assegnati da ogni commissario.

Ultimata la valutazione della prova pratica la Commissione comunicherà ai candidati l'ammissione alla prova orale nelle forme specificate nel bando di concorso (*pubblicazione all'albo telematico del Comune di Dimaro Folgarida e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito stesso*).

**Modalità di svolgimento della prova orale.**

La Commissione stabilisce che per la prova orale, che avrà luogo in forma pubblica, saranno assegnati minimo 20 (venti) minuti.

Ad ogni candidato verranno sottoposti, previa estrazione a sorte, n. 3 quesiti sugli argomenti previsti dal bando, posti in 3 distinti contenitori che includeranno un numero congruo di domande, suddivise per argomento.0

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti e potranno anche rivolgere ulteriori domande.

Durante la prova orale non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

I candidati ammessi all'orale saranno sottoposti al colloquio secondo l'ordine di sorteggio effettuato al momento dell'appello tra i candidati presenti.

Per mettere a proprio agio i candidati e permettere di esprimersi al meglio, sarà data loro la possibilità di illustrare le esperienze professionali attuali e pregresse.

#### **Criteri di valutazione della prova orale.**

Per la valutazione della prova orale la commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi, quindi 10 per ogni domanda, che saranno assegnati con i seguenti criteri:

- a) correttezza e completezza della risposta;
- b) proprietà di linguaggio;
- c) capacità di inquadrare l'argomento, di affrontare il caso specifico e risolvere le problematiche operative tenuto conto delle specificità e particolarità dell'ambiente di lavoro.

Alla prova orale sarà attribuito il seguente punteggio:

<b>Punteggio</b>	<b>Valutazione</b>
0 (zero)	nessuna risposta
da 1 a 3	gravemente insufficiente
da 4 a 5	insufficiente
da 6 a 7	sufficiente
da 8 a 9	buono
da 9 a 10	ottimo

Il punteggio assegnato alla prova orale è determinato dalla media dei voti assegnati da ciascun commissario.

#### **7) Determinazione dei punteggi delle prove.**

La commissione stabilisce che il punteggio da attribuire alle prove d'esame è così determinato:

**30 punti per la prova pratica;**

**30 punti per la prova orale.**

**Pertanto complessivamente per le prove sono riservati punti 60.**

Per quanto riguarda l'idoneità, la commissione giudicatrice stabilisce che saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova pratica con un punteggio non inferiore a 18/30.

La Commissione stabilisce altresì che sarà raggiunta l'idoneità alla prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a 18/30.

Sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo il punteggio complessivo pari ad almeno 36/60 punti dato dalla somma dei punteggi minimi richiesti sia nella prova pratica che in quella orale.

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando il punteggio attribuito alle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 8) Calendario delle prove d'esame.

La Commissione preliminarmente dà atto che il bando di concorso, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati prevede che:

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Dimaro Folgarida all'indirizzo [www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) nella sezione [https://www.comune.Dimaro\\_Folgarida.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](https://www.comune.Dimaro_Folgarida.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso), con un preavviso di almeno:

15 giorni prima della data fissata per la prova pratica o, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

Saranno altresì pubblicati all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Dimaro Folgarida all'indirizzo [www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) nella sezione [Amministrazione trasparente/bandi di concorso](#), con valore di notifica, l'elenco dei candidati ammessi alle prove pratica e orale e la graduatoria finale di merito.

Pertanto anche in tali casi non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

La Commissione dispone il seguente calendario:

- prova pratica: 28.11.2024, con ritrovo alle ore 13.30, presso il Magazzino Comunale sito in Via Tonale n.1232 frazione di Monclassico, per l'appello e il sorteggio dell'ordine dei candidati che svolgeranno la prova pratica;
- prova orale: 04.12.2024, con ritrovo alle ore 13.30, presso la sede del Municipio di Dimaro Folgarida - Piazza G. Serra 10 primo piano.

I candidati dovranno presentarsi indossando abiti idonei ed in particolare scarpe antinfortunistiche.

I commissari, nelle giornate fissate per le prove d'esame, si troveranno almeno 1 ora prima rispetto a quella stabilita per i candidati, presso il Municipio di Dimaro Folgarida per la predisposizione delle domande oggetto delle prove da proporre ai candidati.

Esaurite le operazioni preliminari e le verifiche del caso, la Commissione si aggiorna.

La seduta è tolta alle ore 16.48.=

Letto, approvato e sottoscritto,

I COMMISSARI  
Arch Isa Binelli

IL PRESIDENTE  
dott. ssa Elisabetta Brightenti

Ing. Luciano Weiss<

Sig. Fabio Maffei

IL SEGRETARIO  
Sig.ra Lorenza Menapace