



**A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni<sup>(1)</sup>:**

**DICHIARA**

- 1) di avere titolo idoneo per ottenere la voltura dei provvedimenti elencati in oggetto in quanto <sup>(2)</sup>:
- Proprietario esclusivo
  - Altro(specificare)  
.....  
(indicare se comproprietario, usufruttuario, locatario, titolare di leasing,.....)
- N.B.** Elencare eventuali altri soggetti titolati alla presentazione della presente domanda nella **Tabella (Allegato A)**
- 2) che il contributo di concessione finora versato dall'attuale intestatario, deve intendersi versato a proprio favore
- 3) di accettare tutti gli impegni, in qualsiasi forma sottoscritti dall'attuale intestatario, per l'esecuzione di eventuali opere di urbanizzazione primaria

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota<sup>(3)</sup> riportata nel modulo, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Dimaro lì, .....

**IL NUOVO INTESTATARIO  
(richiedente la voltura)**

.....  
(firma)

**L'ATTUALE INTESTATARIO  
(per accettazione)**

.....  
(firma)

**Riservato al Comune di Dimaro**

Si attesta che la presente domanda è stata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto \_\_\_\_\_;
- sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i dichiarante/i.  
Il funzionario comunale \_\_\_\_\_

**NB. Documentazione da allegare**

1. atto comprovante la proprietà dell'immobile o della particella fondiaria.
2. concessione/d.i.a. originale

**Tutta la documentazione dovrà essere attentamente compilata in ogni sua parte, in stampatello leggibile, a cura del/i precedente/i proprietario/i e dal/i nuovo/i proprietario/i e debitamente controfirmata.**

## PAGAMENTI

### **Imposta di bollo**

per rilascio dell'atto di voltura Euro 14,62: *consegna della marca*;

- Diritti di segreteria €54,50** pagamento in contanti, o con bollettino postale codice **IBAN IT8400200835000000001072802** intestato a Comune di Dimaro con causale "diritti di segreteria voltura edilizia".

### **NOTE**

<sup>(1)</sup>La dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio potrà essere resa:

compilando la comunicazione e sottofirmandola davanti al funzionario incaricato a riceverla presso l'Ufficio Tecnico, o presentando la comunicazione, già sottoscritta, allegando semplice fotocopia di un documento di identità.

<sup>(2)</sup>Il richiedente deve essere proprietario, comproprietario, usufruttuario, locatario, titolare di leasing, ... .

Nella domanda dovranno essere indicati tutti i proprietari (vedi **Allegato A** da allegare alla presente) dell'immobile oggetto dell'intervento, o chi abbia altro idoneo titolo, come previsto dall'art. 88 della L.P. 22/91). Si avverte che tale dichiarazione è una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

<sup>(3)</sup>Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico Settore Urbanistica e Patrimonio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di atto amministrativo sindacale da Lei richiesto.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **Il conferimento dei dati**

Ha natura obbligatoria ai sensi della legislazione urbanistica provinciale vigente (L.P. 22/91 e ss.mm.) e del Regolamento Edilizio Comunale.

### **Non fornire i dati comporta**

L'impossibilità di rilasciare l'atto amministrativo da Lei richiesto o comunque di concludere il procedimento amministrativo da Lei attivato.

### **I dati possono essere comunicati**

ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia e che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso

### **I dati possono essere conosciuti**

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Tecnico Edilizia Privata

### **I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

### **Titolare del trattamento dei dati:**

COMUNE DI DIMARO

### **Responsabile del trattamento dei dati:**

Il Responsabile del Servizio Tecnico

**Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario comunale**