

**Spettabile
COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA
P.ZZA G. SERRA 10
38025 DIMARO FOLGARIDA (TN)**

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Il sottoscritto (Cognome e Nome) _____
Nato a _____ Provincia di _____ il ____ / ____ / ____
Residente a (Comune) _____ Provincia di _____ C.A.P. _____
in Via _____ n° _____ Telefono _____
Fax _____ E- mail _____
in qualità di _____
(proprietario, confinante, tecnico incaricato, altro)

consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti,

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

- Prendere visione
- Avere copia in carta semplice
- Avere copia conforme all'originale (in tal caso la presente richiesta è soggetta all'imposta di bollo; il rilascio di copie conformi all'originale – copie autentiche – è soggetto all'obbligo di apposizione della marca da bollo di € 16,00.- ogni 4 facciate; le marche da bollo sono da procurarsi a cura del richiedente)

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i (indicare con precisione i documenti richiesti. Se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti):

I motivi per cui si richiede la documentazione sono:

INFORMATIVA ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Comune di Dimaro Folgarida in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Dimaro Folgarida (e-mail comune@comune.dimarofolgarida.tn.it, - Pec comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it, - sito internet www.comune.dimarofolgarida.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.comune.dimarofolgarida.tn.it/>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Data _____ Firma del Richiedente _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la presente domanda è stata:

- sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto _____
(indicare in stampatello il nome, cognome, timbro e firma)

- sottoscritta e inviata o presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, a mezzo servizio postale, a mezzo posta elettronica oppure tramite un incaricato.

Riservato all'ufficio

- SI AUTORIZZA
- NON SI AUTORIZZA

Il Segretario comunale
- *dott.ssa Elisabetta Brighenti* -

Dimaro Folgarida, _____

Dichiarazione del richiedente di presa visione o della consegna degli atti

Io sottoscritto _____ dichiaro:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Data _____ Firma _____