

Il sottoscritto.....
quale rappresentante di.....
Recapito: residenza.....
Telefono/cellulare..... e. mail.....
CF. P.Iva Persona o ente Richiedente.....
Nominativo responsabile/legale rappresentante Associazione/Ente se NON coincidente con il richiedente
.....
.....

CHIEDE

Di poter utilizzare:

Sala Conferenze 2° Piano Municipio Dimaro
Sala Conferenze UTETD (2° Piano Ex Canonica) Dimaro
Sala Sociale di Carciato
Sala Esposizioni Teatro Comunale
Teatro Comunale
Palestra Edificio Scuola Elementare Dimaro

nelle seguenti date:.....
dalle orealle ore.....
Motivazione e finalità.....

Con la presente dichiara di assumersi ogni responsabilità civile o penale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e relativi arredi/attrezzature, possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Assicura inoltre che al termine dell'uso i locali/strutture saranno lasciati sgombri da qualsiasi materiale ed adeguatamente puliti.

Assicura che le chiavi consegnate per accedere al locale richiesto non saranno cedute a terze persone e che saranno prontamente restituite ad utilizzo avvenuto.

Distinti saluti

Il richiedente

Dimaro Folgarida, li.....

Estremi Bancari per restituzione cauzione:

ESTREMI IBAN.....

BANCA.....

FILIALE.....

Intestato a (solo se diverso dal firmatario)

Nome Cognome.....

Via.....

CAP..... PAESE/CITTA'.....

Visto ! Si concede la disponibilità del locale/struttura richiesta, con le prescrizioni sopra esposte

L'Assessore delegato

.....



Consorzio dei
Comuni Trentini

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 - 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

Servizio Biblioteca

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Biblioteca esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di DIMARO FOLGARIDA, con sede a Piazza Giovanni Serra n.10 - 38025 DIMARO (Tn) (e-mail comune@comune.dimarofolgarida.tn.it, sito internet www.comune.dimarofolgarida.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioppd@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: *Servizi ai cittadini*

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi di quanto disposto dalla legge.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Biblioteca

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio possa perfezionare i procedimenti.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Segretario comunale
Dot.ssa Elisabetta Frighenti

Il responsabile
Marcello Liboni

Firma per presa visione

.....