

## Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione dell'Ufficio Segreteria e Personale – gestione del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.


Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 <p><b>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</b></p> <p>L'Ente Comune di Dimaro Folgarida, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Il Comune di Dimaro Folgarida con sede in Piazza G. Serra 10 Dimaro Folgarida</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail: <a href="mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it">comune@comune.dimarofolgarida.tn.it</a></li> <li>• Pec: <a href="mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it">comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it</a></li> <li>• sito internet: <a href="http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it">www.comune.dimarofolgarida.tn.it</a></li> <li>•</li> </ul>
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p><b>Chi è il RPD?</b></p> <p>Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail: <a href="mailto:serviziordp@comunitrentini.it">serviziordp@comunitrentini.it</a></li> <li>• Pec: <a href="mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it">consorzio@pec.comunitrentini.it</a></li> <li>• sito internet: <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a></li> </ul> <p>Referente: Laura Marinelli</p>
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p><b>Quali dati raccogliamo?</b></p> <p>Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dati identificativi semplici: (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail/pec, codice fiscale/partita iva, situazione economica/finanziaria/patrimoniale/fiscale, codice IBAN, ...);</li> <li>• categorie particolari di dati (es. salute, origine razziale o etnica; appartenenza sindacale, categorie protette, ...)</li> <li>• dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali, reati, misure di sicurezza, pignoramento, recupero crediti, ...).</li> </ul>
FONTE	FONTE DEI DATI


 <p><b>Dove sono stati raccolti i dati?</b> I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).</li> <li><input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria in caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese;</li> <li><input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso altri soggetti pubblici e/o privati (es Agenzia delle Entrate, CAF,...)</li> </ul>
<p><b>SCOPO</b></p>	<p><b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p>
 <p><b>A che scopo trattiamo i Suoi dati?</b> Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati, a titolo esemplificativo, per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione giuridica ed economica del personale;</li> <li>- erogazione stipendi e adempimenti di legge correlati (istituti previdenziali INPS e assicurativi INAIL, adempimenti fiscali IRPEF);</li> <li>- gestione previdenziale, fiscale ed assistenziale del personale;</li> <li>- gestione fondo complementare;</li> <li>- gestione pratiche relative all'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro, pagamento del premio INAIL annuale, cura del registro infortuni;</li> <li>- pianificazione del personale;</li> <li>- gestione procedimento disciplinari;</li> <li>- gestione rilevazione presenze,</li> <li>- formazione e aggiornamento del personale;</li> <li>- gestione visite fiscali del personale;</li> <li>- gestione degli adempimenti in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> <li>- gestione istituti contrattuali di varia natura;</li> <li>- altre attività connesse.</li> </ul> <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
<p><b>CONDIZIONI</b></p>	<p><b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b></p>
 <p><b>Quale condizione rende lecito il trattamento?</b> Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano le seguenti disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge Regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige)</li> <li>- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29</li> </ul>




	<p>ottobre 2014 n.10 normativa in materia di trasparenza amministrativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. - Codice dell'amministrazione digitale;</li> <li>- Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo;</li> <li>- Leggi recanti disposizioni in materia di: personale, congedi di maternità/paternità, aspettative varie, disabilità.</li> </ul> <p>Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito del servizio in oggetto, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCPL personale autonomie locali – area non dirigenziale, area dirigenziale autonomie locali e segretari comunali;</li> <li>- regolamento del personale del Comune di Dimaro Folgarida.</li> </ul>
--	---



<b>MODALITÀ</b>	<b>MODALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>
-----------------	---------------------------------

 <p><b>I Suoi dati sono al sicuro?</b>  Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che fornisce la connessione ad internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati attraverso firewalls, filtri antispamming e analoghi presidi.</p>
---	--

<b>CONSERVAZIONE</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</b>
----------------------	--

 <p><b>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</b>  Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici.</p> <p>La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
---	--

DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p><b>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</b></p> <p>Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorità e organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati;</li> <li>- Pubbliche Autorità o Enti Pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente;</li> <li>- Persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza o consulenza;</li> </ul> <p>I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione) tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sito web istituzionale</li> <li>- pubblicazione in amministrazione trasparente,</li> <li>- pubblicazione su albo telematico.</li> </ul>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p><b>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</b></p> <p>I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p><b>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</b></p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• decisione di adeguatezza della Commissione Europea</li> <li>• clausole contrattuali standard</li> <li>• meccanismi di certificazione</li> <li>• codici di condotta</li> </ul>
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

 <p><b>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</b> Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</li> </ul>
<p><b>DIRITTI</b></p>	<p><b>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</b></p>
 <p><b>Quali sono i Suoi diritti?</b> Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</li> <li>– ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;</li> <li>– richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;</li> <li>– ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;</li> <li>– aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;</li> <li>– opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;</li> <li>– di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (<a href="https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524">https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524</a>).</li> </ul>

**MODIFICHE E AGGIORNAMENTI:** la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data 27/01/2025